

Woord vooraf

Samen met u als ouders, met de leerlingen, het bestuur, de MR en het team staan we aan het begin van een nieuw cursusjaar: 2020-2021.

We hopen ook in het komende jaar op een goede samenwerking met ouders en met externe organisaties, zoals de kerken, de gemeente, het samenwerkingsverband, de onderwijsondersteunende diensten en andere deskundigen. Heeft u vragen, neem dan vooral contact op met de leerkracht. Dit kan per mail of via het ouderportaal.

In deze schoolgids vindt u allerlei inhoudelijke en praktische informatie over onze school. U vindt in deze gids ook de nieuwste plannen en data. Deze kunt u ook vinden op het ouderportaal onder de knop 'Kalender'. Het is handig om deze data in de agenda te noteren. Houdt u daarnaast de informatie op het ouderportaal en de website in de gaten. Voor al deze data geldt: 'zo de Heere wil en wij leven'. Want dat onze menselijke plannen zomaar kunnen veranderen, dat hebben we in 2020 duidelijk gemerkt. Onze hulp is van de HEERE, Die hemel en aarde gemaakt heeft, zo belijden we met de dichter van psalm 121.

We willen u vragen ook in het komende cursusjaar de school met uw gebeden te omringen en wensen u, namens het hele team, veel leesplezier!



M. (Thea) van den Berg – Molenaar
Directeur-bestuurder

Inhoudsopgave

Woord vooraf	1
Inhoudsopgave	2
1 De school	5
1.1 Naam, richting, toelating en lidmaatschap	5
1.2 School en bevolking	6
1.3 Schoolgrootte	6
1.4 School en gebouw	6
1.5 Bestuur en intern toezicht	6
1.6 MR	6
2 Visie en motto ‘Versterken en verbinden’	7
2.1 Identiteit	7
2.2 Opvoeding	8
2.3 Onderwijs	9
3 Organisatie	11
3.1 De organisatie van de school	11
3.2 Samenstelling van het team	11
3.3 Groepsverdeling	13
4 Onderwijs	14
4.1 Kerndoelen	14
4.2 Inhoud van het onderwijs	14
5 Ondersteuning leerlingen	18
5.1 De opvang van nieuwe leerlingen	18
5.2 Het volgen, bespreken en vastleggen van de ontwikkeling van de kinderen	19
5.3 De ondersteuning van kinderen met specifieke behoeften	22
5.4 Passend onderwijs	23
5.5 Jeugdgezondheidszorg	25
5.6 Voortgezet onderwijs	27
5.7 Schorsing, verwijdering van leerlingen	28
6 Bijzondere activiteiten	28
7 De leerkrachten	30

7.1	Professionaliteit	30
7.2	Lesuitval	31
8	De ouders	32
8.1	Communicatie	32
8.2	Meedenken en meewerken	33
8.3	Klachtenprocedure	34
8.5	Ouderbijdrage	36
8.6	Schoolverzekering	36
8.7	Vrijstelling	37
8.8	Sponsoring	37
8.9	Gastouderopvang	37
9	Kwaliteitsbeleid	38
9.1	Jaarplan 2020 – 2021	38
9.2	Leerresultaten	38
10.1	Schooltijden 2020-2021	40
10.2	Onderwijstijd	40
10.3	Vakantierooster 2020-2021	41
10.4	Schoolverzuim	41
11	Overige informatie	44
12.1	Teamleden	49
12.3	Bevoegd gezag (toezichhoudend bestuur)	52
12.4	Medezeggenschapsraad	53
12.5	Vertrouwenspersonen	53
12.6	Externe personen en instanties	54



1 *De school*

1.1 **Naam, richting, toelating en lidmaatschap**

‘De Wegwijzer’ is een christelijke basisschool. Ze gaat uit van de ‘Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Berkenwoude’, opgericht in 1926. De school en de schoolvereniging hebben als **grondslag** de Bijbel.

Naast de Bijbel onderschrijft de school ook de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

Toelating

Bij de toelating van leerlingen op onze school geldt dat de ouders de grondslag en doelstelling van de school, zoals genoemd in artikel 2 en 3 van de statuten, dienen te onderschrijven of te respecteren. Met het oog op het christelijke karakter van de school en de consequente handhaving van de in artikel 2 en 3 van de statuten opgenomen grondslag geldt bij toelating dat ten minste 70% van de ouders de grondslag dient te onderschrijven. Bij de toelating van leerlingen op de school zal de handhaving van de grondslag en de doorwerking daarvan in de schoolpraktijk de bijzondere aandacht hebben van het bestuur.

Grondslag

De Vereniging heeft als grondslag de Bijbel als het onfeilbare en onveranderlijke Woord van God. Daarbij onderschrijft de Vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid: de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

Doel

De Vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van basisonderwijs, overeenkomstig de genoemde grondslag. Dit doel luidt: ‘De kinderen, die door God zijn geschapen, opvoeden en onderwijzen, in afhankelijkheid van Gods zegen, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid. Een persoonlijkheid die toegerust en bereid is, om al de gaven die hij of zij van zijn of haar Schepper ontving, te besteden tot Gods eer en tot heil en nut van de naaste en zichzelf op alle terreinen van het leven waar God hem of haar plaatst.

Lidmaatschap

Het lidmaatschap van de vereniging staat open voor iedereen die de grondslag en doelstelling van harte onderschrijft. Inlichtingen kunt u krijgen bij de secretaris van het toezichthoudend bestuur of bij de directeur-bestuurder van de school.

Samenwerking

De schoolvereniging is aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS), een organisatie van besturen van reformatorische scholen. De school is ook lid van de PO- Raad en hanteert de code Goed Bestuur.

1.2 School en bevolking

De school ligt midden in de kern Berkenwoude en wordt bezocht door kinderen uit de kernen Berkenwoude, Bergambacht, Stolwijk en uit omliggende buurtschappen Achterbroek, Beijersche, Benedenheul en Zuidbroek, allen behorend tot de gemeente Krimpenerwaard. De meeste kinderen komen uit gezinnen die een kerkelijke binding hebben met: Gereformeerde Gemeenten (in Nederland), Protestantse Kerk Nederland, Hersteld Hervormde Kerk, Oud Gereformeerde Gemeente en Evangelische gemeente.

Leden van de plaatselijke kerken (PKN-wijk 2 en GG) maken deel uit van het schoolbestuur. In het schoolbestuur wordt de meerderheid statutair gevormd door leden van de GG.

1.3 Schoolgrootte

De school wordt bezocht door bijna 170 leerlingen. Aan de school zijn 15 leerkrachten, 4 onderwijssistenten, een adjunct-directeur en een directeur-bestuurder verbonden. Onder de teamleden zijn er twee interne begeleiders, twee talentbegeleiders (en één in opleiding), drie vakleerkrachten bewegingsonderwijs (en één in opleiding), één taalcoördinator, één rekencordinator (in opleiding) en twee ambassadeurs PCM (Process Communication Model) op het gebied van sociaal emotionele vorming en gedrag.

1.4 School en gebouw

Het schoolgebouw dateert van 1971. Het gedeelte van de kleuters is in 1978 bijgebouwd en in 2010 is het gebouw uitgebreid met een extra lokaal, kantoor en toiletten. Voor de gymlessen van groep 1 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de sportzaal in 'De Zwaan'.

Er is een plein voor groep 3 t/m 8 en er is een plein voor de kleuters. De pleinen zijn vrij toegankelijk voor basisschoolkinderen. In de pannakooi mag er worden gevoetbald. Er mag op het plein niet gefietst worden.

1.5 Bestuur en intern toezicht

Het bestuur van De Wegwijzer is gekozen vanuit de ledenvergadering. De leden dragen in feite het besturen op aan de gekozen bestuurders. De verantwoordelijkheid van het bestuur is om namens de leden van de vereniging er voor te zorgen dat de school de gestelde doelen bereikt. In het kader van de scheiding tussen besturen en toezicht houden heeft het bestuur ervoor gekozen om een groot deel van haar bestuurlijke taak te mandateren aan de directeur. Haar taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in een managementstatuut. Zij legt verantwoording af over het beleid en de resultaten aan het bevoegd gezag, dat fungeert als toezichthouder op het beleid. Het bestuur behoudt de verantwoordelijkheid over identiteit en het benoemingsbeleid.

1.6 MR

De MR heeft een belangrijke taak in het meedenken over het beleid van de school. Voor een aantal zaken wordt instemming gevraagd van de MR. Met betrekking tot andere onderdelen brengt de MR advies uit aan het bestuur. De MR vertegenwoordigt de ouders en luistert naar signalen van de ouders en informeert hen over belangrijke ontwikkelingen. We hechten veel waarde aan de mening van de ouders en zullen ons inzetten voor een goede samenwerking met de MR.

2 *Visie en motto ‘Versterken en verbinden’*

In onze visie en missie staat de verticale verbinding met de Allerhoogste als onze Schepper op de eerste plaats. We willen ons onderwerpen aan Zijn gezag, Hem gehoorzamen in Zijn Woord en wet en leven uit Zijn liefde. We willen leerlingen onderwijzen, opdat ze door genade als burger van het Koninkrijk der hemelen leven zouden. Daarnaast willen we hen onderwijzen als burger van het Koninkrijk der Nederlanden. Liefde tot God en de naaste verbindt de verticale en de horizontale lijn.

De horizontale verbinding is een tweede belangrijke lijn. Samen met de ouders zijn we verantwoordelijk voor het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen, waarbij ouders eerstverantwoordelijke zijn in de opvoeding en de school eerstverantwoordelijke is in het onderwijs. We hebben elkaar daarbij echter nodig. Een goede samenwerking en effectieve communicatie zijn van groot belang.

Het versterken van onze onderwijskundige visie en praktijk willen we in de komende jaren concreet vormgeven door inzet van expertise en uitbouwen van kennis over

- a. Gedrag: Process Communication Model (PCM), executieve functies
- b. Begaafdheid: Kidslabs, verrijkingsmappen, Taxonomie van Bloom, Close Reading, verrijking van de thema hoeken
- c. Cognitieve- en persoonsontwikkeling: techniek, burgerschap, thematisch werken

We zijn ervan overtuigd – en dat wordt door interne en externe audits en (kwaliteits-) bezoeken van inspectie en Samenwerkingsverband bevestigd – dat we de goede dingen goed doen. De kwaliteit op onze school is op orde. Onze insteek voor de komende jaren is dan ook om nieuw ingezette en bestaande zaken vast te houden, voort te zetten, te versterken en ze onderling te verbinden, zodat er samenhang en overzicht is.

2.1 Identiteit

Uitgaan van de Bijbel

De Bijbel, reikt ons waarden en normen aan. We aanvaarden haar als gezaghebbend en richtinggevend voor ons denken en doen. In dat spoor willen we ons werk doen en ons onderwijs vormgeven.

Het geloof essentieel

Het geloof in God en Zijn Woord is essentieel. Door het geloof in Jezus Christus kunnen mensen behouden worden. Ze worden verlost van de zonde en gaan een nieuw leven leiden. We houden de kinderen voor hun vertrouwen op God te stellen, om vanuit hun verlorenheid tot God te roepen. Tegelijk beseffen we dat het geloof een gave van God is. We weten hoe diep de zonde inwerkt en dat een nieuwe mens niet door ons te maken is. In opvoeding en onderwijs zijn we afhankelijk van de Heere God. Daarom neemt het gebed op onze school een belangrijke plaats in.

Liefde leidt

In de Bijbel staat het begrip *'liefde'* centraal. We hopen dat kinderen God leren liefhebben boven alles en hun naaste als zichzelf. Dat geldt ook voor personeel en bestuursleden. In onze school willen we - met Gods genade - proberen die liefde gestalte te geven. Wij willen ons werk doen in afhankelijkheid van en verbondenheid met de Grote Leraar Jezus Christus en blijven in dat opzicht zelf ook leerling. Vanuit deze houding begeleiden we de kinderen op hun levensweg.

Gezag en respect

Vanuit de Bijbel worden we, naast de oproep tot liefde, ook opgeroepen tot onderwerping aan het gezag, ieder op de eigen plaats en positie. Van leerlingen verwachten we respect voor leerkrachten en andere volwassenen. Het is belangrijk dat we als ouders en opvoeders onze kinderen leren gezag te accepteren van degenen die over hen gesteld zijn en daar in hun taalgebruik en omgangsvormen blijk van te geven.

Op weg naar de samenleving van straks

De kinderen van nu zijn de burgers van straks. Onze school wil hen daar optimaal op voorbereiden. Zij moeten leren zelfstandig en kritisch na te denken over hun eigen overtuiging en waarden en die van hun omgeving. We willen ervoor zorgen dat ze als bewuste, zelfstandige mensen hun plaats in gaan nemen in de complexe samenleving van nu.

2.2 Opvoeding

Voorleven

We beseffen dat ons leven, meer nog dan onze woorden, van invloed is op de kinderen. We willen dat in onze omgang met elkaar en met de kinderen respect, betrouwbaarheid, liefde en openheid centraal zullen staan.

Veilig en geborgen

Kinderen moeten zich veilig en geborgen voelen op school. We vinden het belangrijk dat het kind zichzelf accepteert en door anderen ook aanvaard wordt.

Uniek en verschillend

Elk kind is een uniek schepsel van God. Het heeft zijn eigen karakter, capaciteiten en gevoelens. We willen daar ruimte voor geven en kinderen accepteren zoals ze zijn. We willen het hele kind voor ogen houden en rekening houden met zijn verstandelijke vermogens, zijn eigen gevoelens en persoonlijkheid en zijn manier van omgaan met mensen en dingen.

Omgaan met jezelf en de ander

Ook sociaal-emotioneel willen we gerichte ondersteuning bieden waar dat nodig is. We hebben voor alle kinderen een basisprogramma met als hoofditems: zelfbeeld, omgaan met anderen, conflicthantering, weerbaarheid en seksuele opvoeding vanuit Bijbels perspectief.

Orde, rust en gehoorzaamheid

Kinderen floreren het best in een rustig en geordend klimaat. Het stellen van duidelijke (school-) regels en grenzen is onontkoombaar. We vragen van de kinderen gehoorzaamheid. Zowel thuis als op school is dat van wezenlijk belang. Leren gehoorzamen is niet alleen maatschappelijk, maar ook godsdienstig van grote waarde.

Sfeer en gezelligheid

Tegelijk willen we dat het gezellig is op school. Leren is leuk en dat mogen kinderen merken. Plezier in school zal hun prestaties zeker ten goede komen.

Positief benaderen en vertrouwen geven

Elk mens heeft behoefte aan bevestiging. We willen kinderen omringen met vertrouwen, hen laten horen wat ze goed doen en hoge verwachtingen uitspreken over hun ontwikkeling en leerproces.

Allemaal leren

Een lerende houding vinden we heel belangrijk. We willen dat onze kinderen mensen zijn die zelfinzicht ontwikkelen, fouten durven toegeven, open staan voor verbetering, voor nieuwe ideeën. Kinderen moeten kritisch naar zichzelf leren kijken, het goede kunnen signaleren, maar ook eerlijk zwakke punten leren zien. Die lerende houding willen we in alle geledingen, ook bij bestuur en personeel stimuleren. Als team willen we van elkaar leren en samen verder komen.

2.3 Onderwijs

Onderwijsaanbod

Bij het onderwijsaanbod gaan we uit van de kerndoelen die de overheid heeft vastgesteld.

Recht doen aan verschillen

In onze lessen, die voor een groot deel klassikaal gegeven worden, willen we systematisch rekening houden met verschillen tussen leerlingen. Dat kan betekenen dat er op sommige terreinen groep doorbrekend wordt gewerkt. Dit gebeurt met name zo nodig op het gebied van rekenen. Elk kind willen we in een ononderbroken ontwikkelingsgang onderwijs laten volgen. Dat kan soms leiden tot vermindering of vermeerdering van leerstof, of tot een eigen leerlijn. Dit laatste zal alleen in specifieke situaties gebeuren, op basis van argumenten en in overleg met de ouders. Daarnaast willen we ruimte zoeken voor de onderwijsbehoeften van zowel cognitief als praktisch getalenteerde leerlingen. Zo willen we als school Passend Onderwijs op een goede manier gestalte geven.

Meer- en hoogbegaafden

We vinden het belangrijk om een uitdagende leeromgeving te bieden voor alle leerlingen. Tijdens de expliciete directe instructie aan de groep proberen we zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de diverse onderwijsbehoeften door het stellen van vragen op niveau en door het geven van top-down instructie. Ook geven we zoveel mogelijk opdrachten die aansluiten bij het (denk-) niveau van leerlingen. Verder zetten we verrijkende materialen in bij taal, rekenen

en spelling voor leerlingen die cognitief sterk zijn. Daarnaast krijgen (groepjes) leerlingen waar nodig specifieke opdrachten zoals hogere orde denk opdrachten (HOD), denkspellen, Smart-games e.a. Dit wordt structureel aangeboden en vastgelegd in de vorm van een verrijkingsmap. In onze Kidslab-groepen ligt de focus voornamelijk op het trainen van vaardigheden zoals leren plannen en leren samenwerken. Zie voor meer informatie over ons talentbeleid hoofdstuk 5.

Betekenisvol onderwijs

Wij willen door te werken vanuit alledaagse ervaringen, natuurverschijnselen en historische gebeurtenissen de kinderen tot leren laten komen en de wereld en de werkelijkheid betekenis geven door ontwikkelingsgericht en thematisch onderwijs. Daarnaast willen we nieuwe werelden voor hen openen en hun horizon verbreden.

De bedoeling hiervan is dat het onderwijs zo wordt vormgegeven, dat het betekenis mag hebben voor nu, zodat de leerlingen toegerust worden voor de huidige maatschappij. Tegelijk willen we hen de weg wijzen naar het Leven na dit leven, met eeuwigheidsperspectief.

Zelfstandigheid

In de keuze van ons materiaal en onze werkwijzen stimuleren we kinderen tot zelfstandigheid. Het maken van eigen keuzes vinden we heel belangrijk. Daarbij hoort ook dat kinderen planmatig leren werken en hun werk leren ordenen. In de onder- en middenbouw wordt daarbij gebruik gemaakt van een planbord. In midden- en bovenbouw werken kinderen op een aantal momenten zelfstandig aan bepaalde leertaken.

Samenwerking

Samenwerken, leren van en met elkaar en luisteren naar elkaar, nemen een belangrijke plaats in. Geven en nemen, rekening houden met elkaar en verantwoordelijkheid nemen kan dan uitstekend geïntegreerd worden. We willen de kinderen opvoeden tot zelfstandigheid én tot dienstbaarheid.

Gebruik media en mediaopvoeding

In ons onderwijs willen we beheerst gebruik maken van de nieuwe media. Beheerst, omdat we de band met de leerkracht essentieel vinden. Er wordt gebruik gemaakt van gefilterd internet en jaarlijks worden de afspraken over het gebruik van internet met de leerlingen besproken. Met teamleden is de afspraak gemaakt dat ze geen contact met leerlingen hebben op sociale media, wel via de mail, als dat betrekking heeft op schoolzaken. Verder is afgesproken dat tijdens het zingen van geestelijke liederen geen gebruik wordt gemaakt van de beelden van YouTube.

In groep 1 en 2 wordt de computer beperkt ingezet, met name ter stimulering van de taalontwikkeling. Daarnaast worden bij de extra ondersteuning en het werken in kleine kring aan specifieke doelen gebruik gemaakt van tablets. In groep 3 en 4 worden vooral programma's bij of naast de lees-, spelling- en rekenmethode ingezet. Vanaf groep 5 wordt de computer, vooral in de vorm van notebooks, naast educatieve ondersteuning van de hoofdvakken, ingezet voor het verwerven, verwerken en presenteren van informatie. De computer is dus geen doel op zich, maar een hulpmiddel bij het geven van goed onderwijs. In groep 6, 7 en 8 gebruiken leerlingen een notebook bij de rekenlessen.

Door mediaopvoeding leren we kinderen kritisch kijken naar de rol van media en naar hun eigen handelen hierin, waarbij er zeker ook oog is voor de mogelijkheden en de positieve aspecten ervan. We maken hierbij gebruik van de expertise van Yona (You're not alone).

Burgerschap en sociale integratie

Burgerschap is onderdeel van de persoonsvorming van leerlingen, evenals mediaopvoeding en godsdienstige opvoeding. Bij burgerschapsvorming gaan we uit van de kernwoorden identiteit, participatie en democratie. We bieden burgerschapskunde op onze school geïntegreerd aan, dat wil zeggen dat burgerschapskunde niet apart op het rooster vermeld staat, maar dat kinderen tot burgers worden gevormd door de thema's en onderwerpen die in de reguliere lessen aan de orde zijn. De school is daarbij een oefenplaats voor het maatschappelijk verkeer. De nodige vorming van de leerlingen vindt plaats van groep 1 t/m 8, de kennisoverdracht concentreert zich voornamelijk in de bovenbouw.

3 *Organisatie*

3.1 De organisatie van de school

Het onderwijs wordt gegeven aan jaarklassen. Dat zijn groepen kinderen die ongeveer even oud zijn. Globaal komen de kinderen die tussen 1 oktober en 30 september geboren worden bij elkaar in de klas. Bij leerlingen die in oktober, november en december geboren zijn, wordt zorgvuldig gekeken in welke groep ze sociaal en cognitief gezien het beste tot hun recht zullen komen. In acht leerjaren wordt de school doorlopen, waarbij we een ononderbroken ontwikkelingsgang nastreven.

Als de ontwikkeling van uw kind ondanks extra hulp zo sterk stagneert dat we twijfels hebben over de haalbaarheid van overgaan naar de volgende groep, zullen we vroegtijdig (in februari/maart) die twijfels met u bespreken. Wanneer de ingezette extra hulp niet het gewenste effect heeft, kan het verstandig zijn dat het kind een jaar over doet. Ook is het mogelijk dat een kind zo'n voorsprong in de ontwikkeling heeft, dat het versneld de school doorloopt. Hierbij spelen niet alleen intelligentie, maar ook sociale en emotionele ontwikkeling een belangrijke rol. De eindbeslissing bij het al niet overgaan of versnellen, wordt na overleg met ouders door de directie genomen.

Groepering

Soms zijn jaargroepen zo klein dat het nodig is om ze te combineren, meestal met de naastliggende groep. We zijn blij dat we, met inzet van eigen middelen vanuit de schoolvereniging en dankzij extra rijksbijdragen ter vermindering van de werkdruk, nu kunnen werken met acht groepen.

3.2 Samenstelling van het team

Directie

De directie is belast met de dagelijkse leiding van de school en heeft als zodanig gezag ten opzichte van de leerkrachten en het ondersteunend personeel. Zij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.

De directie bestaat uit de directeur-bestuurder en de adjunct-directeur. De adjunct-directeur zorgt voor de interne begeleiding in de groepen 3 t/m 8. Hij is ook verantwoordelijk voor de begeleiding van het onderwijsondersteunend personeel en de stagiaires. Daarnaast volgt hij een masteropleiding. Dit jaar is hij daarom volledig vrijgesteld van lesgevende taken. Daarnaast is een kleuterleerkracht een dag per week vrijgesteld van lesgevende taken voor het uitoefenen van haar functie als interne begeleider van groep 1 en 2. Zij is op maandag, donderdag en vrijdag op school aanwezig.

De directeur-bestuurder werkt drie dagen en is volledig ambuland. Op maandag en donderdag is ze op school aanwezig, tenzij externe afspraken dat verhinderen. Eén dag per week voert ze thuis werkzaamheden voor school uit. Bij afwezigheid van de directeur-bestuurder is de adjunct-directeur het aanspreekpunt.

Interne begeleiding

De intern begeleiding houdt in: het coördineren van de ondersteuning van kinderen en de afstemming daarvan met ouders. Deze ondersteuning betreft alle kinderen, zowel kinderen die bovengemiddeld als hen die beneden gemiddeld presteren en zij die bij de middengroep horen. Deze zorg wordt zoveel mogelijk in de klas geboden. De intern begeleiders bewaken de grote lijn van de ondersteuning en zijn actief betrokken bij onderwijsverbetering en –vernieuwing, begeleiden leerkrachten en onderwijsassistenten en bevorderen hun deskundigheid in het omgaan met verschillen tussen kinderen. Ze bereiden de vergaderingen voor de onderbouw of midden-bovenbouw voor, leiden die en bewaken dat gemaakte afspraken en werkwijzen worden uitgevoerd.

Verder coördineren ze het afnemen van toetsen en leiden ze de groepsbesprekingen en leerlingenbesprekingen. Aanvullende onderzoeken om leer- en gedragsproblemen te analyseren worden, na accordering door de directie en ouders, afgenomen door de leerkracht, de IB-er of externe specialisten. Ook nemen de intern begeleiders waar nodig contact op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of orthopedagoog.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep. Ook stuurt de leerkracht het werk van de onderwijsassistenten aan en houdt de regie over de ondersteunende werkzaamheden. De leerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de vorderingen bij en rapporteert intern aan directie en extern aan de ouders.

Ondersteunend personeel

De onderwijsassistenten en de lerarenondersteuner assisteren de leerkrachten bij de begeleiding van leerlingen en bij het uitvoeren van diverse taken.

Stagiaires

Het vak van juf of meester leer je pas echt tijdens het werken in de klas. Met enige regelmaat zijn er daarom studenten die een stage afleggen op onze school. Ook kan een LIO- student worden benoemd. Dat is een leraar in opleiding, die in het laatste jaar van de studie vijf maanden zelfstandig een groep moet runnen. De eindverantwoordelijkheid blijft bij de leerkracht van de groep. Groepen krijgen maximaal twee keer in hun schoolloopbaan een LIO-stagiaire, maar niet in opeenvolgende jaren. Dit jaar is er geen LIO-stagiaire op onze school.

Daarnaast zijn er soms stagiaires van de opleiding tot onderwijsassistent. Dit jaar zijn dat een duale student t/m december 2020 en een student van het Hoornbeek College. Deze laatste stage, van vier dagen per week, loopt van september 2020 tot februari 2021.

3.3 Groepsverdeling

Groep 1/ 1a 1a=instroom	Juf De Graaf (tot verlof eind sep) (na verlof febr.) Juf Schot (vervanging verlof) (na verlof febr)	Ma, di, do, vr (Do, vr) Ma, di, do, vr Ma,di
Groep 2	Juf Van den Broek Juf Leusink	Ma, di Do, vr
Groep 3	Juf Van Tuijl Juf De Heer (tot kerst) Juf Alderliesten (vanaf jan)	Ma, di Di t/m vr Wo*, do, vr.
4	Juf Molenaar Juf Van Winkelen Juf Lindhout	Ma, di Wo, do, vr Ma, di, wo*
Groep 5	Juf Biemond-Lam Juf Hogendoorn (tot verlof nov) Meester Den Braber (Vervanging verlof)	Ma t/m do Vrijdag Vrijdag
Groep 6	Juf den Haan	Ma t/m vr
Groep 7	Meester Kerpel Meester Heldoorn	Ma t/m wo Do, vr
Groep 8	Meester Zijl	Ma t/m vr

*= om de week

- De kleuters gaan vier dagen naar school van 8.30 tot 14.30 uur. Op woensdag zijn alle kleuters vrij. De kinderen die vanaf januari 2021 vier jaar worden, worden als 'instroom' op de vier ochtenden op school verwacht, van 8.30 tot 11.45 uur.
- Meester Heldoorn is op maandag t/m woensdag ambulante. Hij geeft leiding aan de Kidslabs, coacht teamleden op het gebied van begaafdheid, neemt een deel van de IB-taken waar in verband met de studie van meester Langerak en coacht om de week een dag een team(lid) op een andere school op het gebied van begaafdheid.
- Gym wordt elke week gegeven door de vakleerkracht juf Van Tuijl (aan groep 3) en door meester Kerpel (toestel lessen aan groep 4 t/m 8). De spellessen bewegingsonderwijs verzorgen de leerkrachten van groep 4 t/m 8 zelf.

4 Onderwijs

4.1 Kerndoelen

Kerndoelen zijn door de overheid vastgesteld en moeten aan het eind van groep 8 door zoveel mogelijk kinderen behaald zijn.

Deze kerndoelen betreffen de volgende vakgebieden:

Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs.

Per vakgebied wordt hieronder vermeld hoe we de kerndoelen uitwerken in ons onderwijs.

4.2 Inhoud van het onderwijs

Activiteiten in onderbouw

In de onderbouw wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. De leerdoelen zijn verwerkt in thema's die betekenisvol zijn voor het kind. Als een activiteit een juiste balans kent tussen de bedoelingen van de leerkracht en de betekenis voor de leerling zorgt dit voor een geweldige betrokkenheid bij de leerling. Het kind krijgt dan activiteiten aangeboden die uitdagend en motiveerend zijn en die het zonder de hulp van de juf of van andere leerlingen nog *nét* niet kan uitvoeren (zone van naaste ontwikkeling). De rol van de leerkracht is heel belangrijk. Spel heeft binnen het onderwijs in de onderbouw een centrale en belangrijke rol.

Godsdienstonderwijs

Elk dagdeel beginnen we en sluiten we af met (dank)gebed en zingen. Daarnaast doen we elke dag een Bijbelles. Driemaal per week bestaat die uit een Bijbelverhaal, wekelijks wordt een psalm (in groep 7 en 8 afgewisseld door een Kort Begrip vraag) besproken en geleerd en wordt een zendings- of kerkgeschiedenisles of een verwerkingsles gegeven. Hierbij maken we gebruik van de handreikingen in 'Hoor het Woord'.

Lezen

Nadat in groep 1 en 2 gewerkt is aan de voorbereiding van het lezen wordt in groep 3 het leren lezen voortgezet. We werken met de methode voor aanvankelijk lezen: 'Lijn 3'. Een aantal visuele materialen van deze methode wordt al in groep 2 aangeboden, waardoor er een goede afstemming tussen groep 2 en groep 3 is.

Bij voortgezet lezen ligt de nadruk op begrijpend lezen en leesbeleving, hierbij zetten we de digibord software van de methode Station Zuid in.

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode Nieuwsbegrip en gebruiken we de didactiek van Close reading.

Verder wordt aandacht besteed aan studerend lezen, o.a. het interpreteren van tabellen, grafieken e.d. door middel van de methode Blits.

De leesbeleving en het leesplezier stimuleren we door het organiseren van diverse activiteiten als school (zoals een voorleesfeest of voorleeswedstrijd, een boekenmarkt, bezoek aan de bibliotheek of bibliobus) en als klas (vrij lezen, boekenkring, boekbespreking, leesthermometer). Tenslotte krijgen sommige kinderen ondersteuning van daartoe opgeleide leesmoeders.

Schrijven

Voor schrijven gebruiken we de methode 'Klinkers'. Als basis voor het schrijven wordt veel aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling. In de onderbouw wordt hierbij gebruik gemaakt van 'Schrijven zonder pen'.

Rekenen

Onze school gebruikt de nieuwste versie van de methode 'Wereld in getallen'. In groep 6-8 wordt de digitale versie van deze methode gebruikt. De methode biedt leerstof aan op drie niveaus. Er is veel aandacht voor inoefenen en automatiseren, en voor meten, wegen, tijd en geld. Verder bevat de methode verwijzingen voor extra hulp als leerlingen op bepaalde onderdelen dreigen uit te vallen. Bij de remediëring en verrijking van de rekenstof gebruiken we verschillende ondersteunende methodes en materialen.

Taal, spelling en woordenschat

Voor taal gebruiken we de nieuwste versie van de methode 'Taal actief'. Hierin wordt vroegtijdig en gestructureerd aandacht besteed aan grammatica en zinsontleding. Deze vaardigheden zijn van groot belang voor een goede aansluiting op het Voortgezet Onderwijs. De methode biedt stof aan op drie niveaus. Zowel schriftelijk als mondeling taalgebruik komt aan de orde. Na de toets worden remediërende en verrijkende lessen aangeboden.

Voor spelling gebruiken we de methode Staal. Voor een vlotte leesvaardigheid is een goede woordenschat erg belangrijk. Wanneer een leerling een grote woordenschat heeft, is hij ook beter in staat een tekst te begrijpen. Omdat woordenschat zo'n belangrijk voorwaarde is voor het lezen, besteden we daar nadrukkelijk aandacht aan, o.a. aan de hand van de lessen woordenschat vanuit de taalmethode en rondom thema's. Woorden leer je tenslotte door er mee bezig te zijn: in en buiten het lokaal.

Engels

Voor het vak Engels hanteren we een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8, zodat we weten aan welke onderwerpen we in welk leerjaar aandacht moeten besteden. Groep 1 t/m 4 maakt spelenderwijs kennis met de Engelse taal, o.a. met behulp van de methode: 'My name is Tom'. In de groepen 5 tot en met 8 wordt de methode Holmwoods gebruikt. Hiermee oefenen de leerlingen hun lees- en luistervaardigheden zowel thuis als op school. De lessen zijn voornamelijk interactief.

Wereld oriënterende vakken

Bij wereldoriëntatie verzamelen de kinderen kennis over de wereld om hen heen. Verkeersonderwijs is onderdeel van wereldoriëntatie. De leerlingen van groep 4 t/m 8 werken hierbij met jeugd verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 leggen de leerlingen een schriftelijk verkeersexamen af. Voor het oefenen van kennis over verkeersborden en verkeersregels en het inzicht krijgen in verkeerssituaties, wordt de computer ingezet.

De natuur krijgt aandacht, waarbij we streven naar levensecht biologieonderwijs. We hopen iets van verwondering over te brengen over Gods prachtige schepping. In samenhang met het natuuronderwijs geven we ook aandacht aan milieu en techniek. Als methode hiervoor gebruiken we 'Argus Clou'. Daarnaast doen wij mee aan door de NME (natuur- en milieueduca-

tie) georganiseerde activiteiten en zijn de groepen 7 en 8 actief betrokken bij de Jeugd Natuurwacht. Argus Clou kent ook een methode voor geschiedenis en aardrijkskunde. Deze beide methodes zijn aangeschaft en zullen in dit cursusjaar worden ingevoerd. Doelen uit deze drie methoden zullen worden verwerkt in een aantal overkoepelende thema's.

Bij het werken met thema's zoeken we naar een betekenisvolle inhoud en een combinatie van de verschillende zaakvakken, waarbij we speciale aandacht hebben voor tekstbegrip.

ICT (informatie- en communicatietechnologie)

We vinden het belangrijk om onze kinderen onder zorgvuldige begeleiding kennis te laten maken met de mogelijkheden die de computertechnologie biedt. Het werken met computers is op onze school geen doel op zichzelf. Voor een aantal vakken, zoals rekenen, lezen, spelling, aardrijkskunde en verkeer, wordt de computer ingezet ter ondersteuning van de methode. In de bovenbouw gebruiken de leerlingen een laptop bij het maken van de rekenlessen. Voor leerlingen is er de gelegenheid om via de computer op een andere manier met de leerstof bezig te zijn. Ook voor het automatiseren van vaardigheden is de computer heel geschikt. Bij het instellen van een computer kunnen leerkrachten rekening houden met verschillen in niveau en tempo van kinderen en onderwijs op maat geven. Verder leren leerlingen van groep 5 t/m 8 om -o.a. met behulp van de computer- informatie te verwerven, te verwerken en te presenteren. Hierbij leren ze ook om uit de stroom van gegevens de juiste en relevante informatie te zoeken op internet. Het internet wordt binnen de school gebruikt voor educatieve doeleinden, om het onderwijs te verrijken. We maken op school gebruik van het filter van Kliksafe. Dit filter zorgt ervoor dat ongewenste sites worden geblokkeerd.

Creatieve vakken

Met muziek, tekenen, techniek en handvaardigheid willen we naast het werken met het hoofd (cognitieve intelligentie) ook het werken met de handen activeren en de creativiteit van kinderen ontwikkelen. In elke groep staat muziek dagelijks op het programma. Met de methode Luisterland wordt klassieke muziek toegankelijk gemaakt en de kennis van muziekgeschiedenis en muziekinstrumenten vergroot. Verder wordt er uiteraard veel gezongen (en gemusiceerd) door de leerlingen. Komend cursusjaar hopen de leerlingen van groep 4 en 5 een muzikaal project uit te voeren in samenwerking met de muziekvereniging en de muziekschool.

Aan handvaardigheid en tekenen wordt in de groepen 3 t/m 8 aandacht besteed, o.a. tijdens de thema middagen. Hierbij wordt creativiteit ingebed in het thematisch werken, zodat er meer samenhang komt tussen de verschillende vakken en theoretische en praktische kennis kan worden gecombineerd. Een rooster zorgt er voor dat diverse technieken en vaardigheden aan bod komen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We besteden het hele jaar door aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. De schoolregels zijn daarvoor een handvat; we zetten steeds, alle groepen gelijktijdig, een regel centraal. Daarnaast is PCM een belangrijk handvat; door middel van diverse materialen worden afwisselende werkvormen en opdrachten ingezet, die aansluiten bij de verschillende persoonlijkheden van leerlingen en leerkracht. Hierdoor werken we aan welbevinden, motivatie en (persoons-) ontwikkeling onder leiding van een externe deskundige en interne PCM-ambassadeurs. In groep 1 t/m 8 werken we met de methode 'Wonderlijk gemaakt'. Af-

hankelijk van de leeftijd van de kinderen worden onderwerpen rondom seksuele vorming behandeld. Ook lessen weerbaarheid, vriendschap, veiligheid, zelfverzekerdheid en respect komen aan bod.

Bewegingsonderwijs

Gezond en goed bewegen oefenen we in de gymlessen. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs'. Onderdelen hierbij zijn spel en turnen. Groep 1 en 2 beweegt regelmatig en veel tijden het buiten spelen op het plein. Dat geldt in mindere mate ook voor groep 3 t/m 8. Het buiten spelen is daar korter, maar wel worden er steeds meer doelgerichte lesactiviteiten buiten verzorgd. Daarnaast gaan groep 1 t/m 8 naar de gymzaal in gebouw 'De Zwaan'. Groep 1 en 2 maken dit jaar voor het eerst gebruik van 'De Zwaan', aangezien het speellokaal in verband met de voorschriften van het RIVM over afstand houden in gebruik is genomen als teamkamer en gespreksruimte.

In groep 3 en 4 is er naast gymles ook zwemles. Het is van belang dat ouders er zorg voor dragen dat hun kinderen ten minste 'watervrij' zijn, dus geen angst voor water hebben, voor ze met het schoolzwemmen beginnen. Daarnaast is het aan te bevelen om kinderen buiten schooltijd ook zwemles te laten volgen. De zwemlessen op school alleen zijn daarvoor in de meeste gevallen niet toereikend. De zwemlessen zijn één keer in de twee weken op vrijdag. Tijdens die lessen wordt er gewerkt aan zelfredzaamheid in het water. Dit jaar vindt het schoolzwemmen opnieuw plaats op vrijdagmorgen. De leerlingen van onze school vertrekken om 8.15 uur, zwemmen van 8.45 tot 9.45 uur en ze zijn ongeveer om 10.15 uur terug op school.

Gym

Groep 1 en 2	Dinsdag	Juf Schot Juf Van den Broek
Groep 3	Dinsdag	Juf Van Tuijl
Groep 4	Donderdag	Meester Kerpel Eigen leerkracht spel les
Groep 5	Donderdag	Meester Kerpel Eigen leerkracht spel les
Groep 6	Donderdag	Meester Kerpel Eigen leerkracht spel les
Groep 7	Dinsdag	Meester Kerpel
Groep 8	Donderdag	Meester Kerpel Eigen leerkracht spel les

5 Ondersteuning leerlingen

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Aanmelding en toelating van leerlingen

Als het kind 3 jaar is nemen de ouders contact op met de directeur-bestuurder. Die komt, als het een oudste kind betreft, op bezoek voor een gesprek. Tijdens dit kennismakingsgesprek wordt het karakter van de school besproken. Een keuze voor 'De Wegwijzer' betekent dat de ouders met de grondslag van de school instemmen of die tenminste respecteren en dat ze zich houden aan de op school geldende regels. Hiervoor wordt door de ouders een verklaring ondertekend.

Het toelatingsbeleid is een verantwoordelijkheid van het bestuur. Wanneer ouders bereid zijn de grondslag en doelstelling van de school te onderschrijven of ten minste te respecteren en zich aan de schoolregels te houden, kunnen de kinderen toegelaten worden. Alleen ouders die de grondslag van de school onderschrijven, kunnen ook lid worden van de schoolvereniging.

De ouders ontvangen diverse formulieren om in te vullen, zoals een inschrijfformulier en een ontwikkelingsformulier. Dat laatste formulier nemen ouders mee naar het gesprek met de interne begeleider van groep 1 en 2, waarvoor ze een uitnodiging ontvangen. Bij volgende kinderen worden de ouders op school uitgenodigd door een kleuterleerkracht. Ouders die tussentijds een leerplichtig kind aan willen melden, kunnen dit doen door een afspraak te maken met de directeur-bestuurder. Een aanmeldformulier is te vinden op de website. Voor nieuwe leerlingen die tussentijds op onze school instromen, wordt voor aanmelding/inschrijving eerst samen met ouders de onderwijsbehoefte in kaart gebracht en er wordt eventueel contact opgenomen met de vorige school.

Overdracht en doorgaande lijn

Vanuit de peuterspeelzaal ontvangt de school, na toestemming van ouders, informatie over de ontwikkeling van het kind. Wanneer er specifieke zorgen rondom een leerling zijn, is er ook een zgn. 'warme overdracht'. Dit houdt in dat de peuterspeelzaalleidster een gesprek heeft met de nieuwe leerkracht en eventueel IB-er over de nieuwe leerling.

Ouders wordt altijd om toestemming en inbreng gevraagd.

Het kan voorkomen dat een kind op de peuterspeelzaal een zgn. VVE- programma heeft gevolgd, en dus extra zorg heeft ontvangen. De leerkracht bespreekt met de peuterspeelzaalleidster aan welke doelen er gewerkt kan gaan worden, zodat een doorgaande lijn gehandhaafd wordt.

Wanneer een kind geen peuterspeelzaal bezoekt, is het van belang om tijdens de intake zoveel mogelijk informatie over het kind te verkrijgen vanuit de ouders.

Incidenteel krijgen we vanuit het consultatiebureau gegevens over de ontwikkeling van een kind.

Wenmoment

Nieuwe kinderen die in groep 1 instromen mogen een morgen komen kennismaken op school. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt er een datum gepland wanneer de leerling kan komen wennen. Ook ontvangt de leerling het fotoboekje 'Bij ons op school'. Aan de hand van

foto's en een eenvoudige tekst kunnen de kinderen alvast wat te weten komen over hoe het op school gaat. In dit boekje wordt ook aangegeven op welke datum het kind op de wenmorgen verwacht wordt.

5.2 Het volgen, bespreken en vastleggen van de ontwikkeling van de kinderen

Om de ontwikkeling en de leervorderingen van kinderen te volgen, wordt op school gebruik gemaakt van een observatie- en toets systeem.

In groep 1 en 2 gebruiken we de leerlijnen jonge kind in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Met behulp van dit systeem worden de gegevens digitaal ingevoerd en geregistreerd. Aan de hand van een analyse van die gegevens wordt een passend leerstofaanbod gemaakt om de leerlingen steeds een stap verder te brengen in hun ontwikkeling. Ook wordt er met regelmaat geobserveerd aan de hand van de map rondom 'Fonemisch bewustzijn'. Dit om de ontwikkeling op het gebied van voorbereidend lezen goed bij de kinderen te volgen. In groep 2 neemt de leerkracht de toets 'Fonemisch bewustzijn' af in januari en mei.

Bij groep 3 t/m 8 worden naast de methodetoetsen op de volgende vakgebieden ook methodeonafhankelijke (CITO) toetsen afgenomen: rekenen en wiskunde, begrijpend en technisch lezen en spelling. De uitkomsten van de toetsen worden door de leerkracht geanalyseerd. Tijdens de groepsbesprekingen van de leerkracht (en waar nodig de onderwijsassistent) met de interne begeleider wordt aan de hand van de gemaakte analyse een groepsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven hoe het onderwijsaanbod in de groep aan de verschillende kinderen doelmatig vormgegeven wordt.

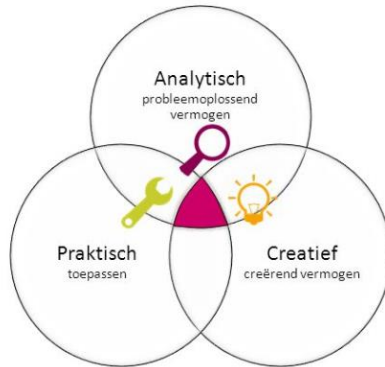
Naast het volgen van de leerprestaties, hebben we ook oog voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. De leerkracht is hierin een belangrijk persoon die observeert, signaleert en handelt. Als het nodig is, wordt ook op het sociaal emotionele vlak extra hulp geboden of wordt ouders geadviseerd hulp te zoeken bij een externe instantie. De school hanteert een pestprotocol, om vroegtijds pestsituaties te herkennen en aan te pakken.

Viermaal per jaar wordt de ontwikkeling en het welbevinden van alle leerlingen in de groep tijdens de groepsbespreking met leerkracht en IB-er aan de orde gesteld. Aan de hand van observaties en toets gegevens worden analyses gemaakt en worden de groepsplannen bijgesteld. In januari en juni bespreken de leerkrachten tevens de resultaten met de directie. Verder heeft de intern begeleider regelmatig contact met groepsleerkrachten en onderwijsassistenten over leerlingen, die extra ondersteuning of uitdaging krijgen of nodig hebben.

Diverse vormen van begaafdheid

Ons streven is om Passend Onderwijs te bieden aan alle leerlingen, zowel aan leerlingen die moeite hebben met leren als aan hen die makkelijk en snel leren. In onze visie heeft elk kind zijn of haar unieke begaafdheid. Daar bestaan termen voor zoals meer- of hoogbegaafd, zorgleerling of zwakke leerling. Echter, vanuit onze christelijke overtuiging zien we elk kind als uniek begaafd, gemaakt door de Schepper, met als doel Hem te eren en lief te hebben en om zijn of haar naaste lief te hebben. Dat geeft een speciale kleur aan Passend Onderwijs.

Talenten kunnen liggen op theoretisch vlak met een hoog IQ (intelligentiequotiënt). Daarnaast zijn er leerlingen met een grote praktische begaafdheid, die kunnen uitgroeien tot een excellente vakman of vakvrouw. Iemand kan speciale talenten hebben op het sociale gebied en een hoog EQ (emotionele intelligentie) hebben en zich op dat terrein nu en later verdienstelijk maken. (Zie voor meer informatie par. 5.3).



Ontwikkeling van talenten en persoonlijkheid

We willen ons als team inzetten om leerlingen te zien en te begeleiden in hun brede ontwikkeling. Een balans in kennisoverdracht en karaktervorming, in talent- en persoonlijkheidsontwikkeling, vinden we belangrijk. We zijn van mening dat ze gevormd moeten en mogen worden als burger van twee rijken: het Koninkrijk der Hemelen en het Koninkrijk der Nederlanden. Daar is zowel de kennisoverdracht als de karaktervorming op gericht. Naast de cognitieve (kern-) doelen hebben we onze visie op persoonlijkheidsontwikkeling vastgelegd, met daarbij de uitwerking ervan in de praktijk. Het hoofddoel is: vorming tot een 'zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid al de gaven die hij van God ontvangt, te besteden tot Gods eer tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hem plaatst' (Waterinck, Theorie der opvoeding, p. 121)

Wij zijn ervan overtuigd dat het aanleren van (executieve) vaardigheden belangrijk is voor onze leerlingen op school. Hierbij denken we aan: leren leren, leren doen en leren leven.

Instructie op niveau

In principe krijgt elke leerling instructie binnen de eigen groep. Alleen bij uitzondering en als het kan, werken leerlingen tijdelijk buiten de groep. De groep vormt in al zijn diversiteit één leer gemeenschap. De didactiek van het Expliciet Directe Instructiemodel zorgt voor doel- en planmatige lessen waarin voortdurend afstemming en differentiatie aan de orde is. Van groot belang is dat leerlingen de lesinhoud beheersen voordat ze zelfstandig aan de slag gaan met de verwerkingsopdrachten.

Ons ideaal is dat leerkrachten zijn - en steeds verder worden - toegerust om in de groep alle leerlingen te bieden wat ze nodig hebben en daarbij de klassikale instructie aan de midden groep verzorgen, met daarnaast verdiepende instructie voor de nodige uitdaging en verlengde instructie voor de nodige extra uitleg en feedback.

Daarnaast is het van belang te vermelden dat de leerkracht zijn lessen ontwerpt aan de hand van de theorie van Benjamin Bloom. Bloom maakt een verschil tussen ‘lagere orde denken’ en ‘hogere orde denken’. Deze theorie kent zes niveaus, namelijk: onthouden, begrijpen, toepassen (lagere orde denken), analyseren, evalueren en creëren (hogere orde denken). De niveaus geven een onderscheid aan in de complexiteit van het kennis- en denkniveau waarop een beroep wordt gedaan. De hogere orde vragen zijn geschikt voor het stimuleren van het denkniveau van (hoogbegaafde) leerlingen.

Bloom's Taxonomie



Rapport

De groepsleerkracht verzamelt de cijfers van repetities, methodetoetsen en methodeonafhankelijke toetsen. De resultaten van de laatstgenoemde toetsen worden digitaal vastgelegd. Samen met een indruk op grond van het functioneren in de klas, vormen deze resultaten de basis voor het rapport, dat tweemaal per jaar uitgereikt wordt. Gedurende de kleuterperiode ontvangen de kleuters een speciaal kleuterrapport waarin hun ontwikkeling aan de hand van het leerlingvolgsysteem en observaties beschreven wordt.

Van alle leerlingen is er een digitaal leerlingendossier in ParnasSys. Dat bevat o.a. de toetsresultaten, verslagen van oudergesprekken en groepsbesprekingen, evt. onderzoeksverslagen, groeps- en individuele hulplannen met de evaluaties van de extra hulp. Deze dossiers zijn voor leerlingen niet toegankelijk.

Contacten over de voortgang en het welbevinden

We vinden contact met ouders heel belangrijk. We dragen tenslotte als ouders en school samen zorg voor het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen. Een overzicht van de ‘vastе oudercontactmomenten’ vindt u in hoofdstuk 8: Oudercommunicatie.

Daarnaast nodigen we u van harte uit om voor vragen, complimenten of bedenkingen contact op te nemen met de leerkracht van uw kind(eren)!

5.3 De ondersteuning van kinderen met specifieke behoeften

De eerstverantwoordelijke voor de leerlingen in een groep is de groepsleerkracht. Als blijkt dat kinderen extra hulp nodig hebben buiten het reguliere onderwijsaanbod zoals beschreven in het groepsplan, neemt de groepsleerkracht dit op in een individueel handelingsplan. De ouders en waar mogelijk het kind zelf worden vroegtijdig betrokken en geïnformeerd over de extra hulp die geboden wordt. Indien nodig laten we ons adviseren door externe partners, zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog van de schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts of door de breder ambulante dienst van het samenwerkingsverband Berséba Randstad. Ouders worden hier van tevoren over geïnformeerd en zijn zo mogelijk bij de gesprekken aanwezig.

In principe worden de leerlingen in de klas begeleid. Zoveel als mogelijk worden ondersteuningsbehoeften gebundeld en wordt gewerkt met groepsplannen. Waar nodig wordt hulp geboden buiten de groep. Dit gebeurt door leesmoeders of onderwijsassistente/leraar-ondersteuner. Een aantal moeders heeft hiervoor een cursus gevolgd bij de schoolbegeleidingsdienst. Voor het volgen van een eigen leerlijn, doubleren of versnellen zijn protocollen op school aanwezig. De IB-er heeft hierin de regie op school en zal als contactpersoon fungeren.

Ieder kind heeft recht op goed onderwijs wat aansluit bij zijn of haar didactische leeftijd. We stemmen met elkaar het onderwijs zo goed mogelijk af, op de leerlingen die lager dan gemiddelde resultaten behalen en zeker ook op leerlingen die een bovengemiddelde intelligentie hebben. Als school willen we een tweesparenbeleid volgen: oog hebben voor de cognitieve ontwikkeling en de manier van 'zijn' bij deze leerlingen.

In de achterliggende cursusjaren hebben we een forse schoolontwikkeling doorgemaakt op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Twee personeelsleden (leerkracht en IB-er/ad-junct) zijn opgeleid tot talentbegeleider (post-HBO) bij Novilo. Daarnaast is veel geïnvesteerd in scholing van het hele team op dit gebied.

Als interventies hebben we twee instrumenten ontwikkeld, namelijk de verrijkingsmap en de Kidslab-groepen. De verrijkingsmap biedt ons de mogelijkheid een programma op maat te maken voor individuele leerlingen waarin reguliere leerstof compact wordt aangeboden en verdieping en verbreding wordt toegevoegd. In de Kidslab-groepen (Kidslab 34, 567 en 78) volgen begaafde leerlingen een deel van de maandag onderwijs met ontwikkelingsgelijken en worden specifieke (executieve) vaardigheden getraind. Voor uitgebreide informatie wat betreft ons aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen verwijzen we naar ons meer- en hoogbegaafdheidsbeleid, dat te vinden is op de website www.cbsberkenwoude.nl.

Om een passender aanbod te creëren voor meer praktische leerlingen, hebben we een onderzoek kast ingericht. Daarin staan alle materialen die nodig zijn, om praktische onderzoeksvragen groepsgewijs onder de loep te nemen. Daarnaast zijn er 10 thema middagen ingepland, waarbij creatieve en technische vaardigheden worden gestimuleerd binnen een overkoepelend en betekenisvol thema.

5.4 Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school maakt onderdeel uit van de regio Randstad.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

School ondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een school ondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog, de jeugdarts, de regiomanager van het samenwerkingsverband Berséba en een gemeente consulent als verbindingspersoon vanuit de gemeente. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer)

mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het loket van Berséba regio Randstad

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning van leerlingen te maken heeft. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap of langdurige ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het loket van Berséba regio Randstad een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is of dat uw kind beter op zijn plaats is op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling, te zoeken. Bent u van mening dat u op school onvoldoende gehoor vindt, kunt u zich tot het loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Contactgegevens loket Randstad

De zorgmakelaar van het loket Randstad is dhr. C.J. v.d. Beek. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij Passend Onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wél beschikbaar kan komen.

5.5 Jeugdgezondheidszorg

Jeugdarts

Jaarlijks worden de kinderen uit groep 2 en 7 uitgenodigd voor een preventief gezondheids-onderzoek. Naast onderzoek van enkele lichamelijke zaken zoals gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, hoofdluis, gedragsproblemen enz. Komen er bijzonderheden aan het licht, dan kan de jeugdarts dit in de gaten houden of doorverwijzen naar de huisarts, logopedist of jeugdhulpverlening. Los van deze reguliere onderzoeken kunt u altijd contact opnemen met de jeugdarts, mevr. M. (Martine) van Vliet, of met de assistente, mevr. E. (Esther) van der Stigchel. U kunt voor informatie ook terecht op de website van de GGD: www.ggdhollandsmid-den.nl, tel. 088-3083200.

Logopedie

De logopedist, mw. F. (Femke) Groenenwegen werkt op school alleen preventief. Onder preventie vallen screening, onderzoek en adviesgesprekken.

Alle kinderen worden rond hun 5^e verjaardag na toestemming van de ouders gescreend. Ouders krijgen hier van tevoren schriftelijk informatie over en via een vragenlijst wordt het oordeel van de ouders en de leerkracht gevraagd.

Voor kinderen uit alle groepen geldt: als u twijfelt over de spraak-taalontwikkeling van uw kind kunt u het via de leerkracht aanmelden voor een logopedisch onderzoek. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Indien logopedische behandeling nodig blijkt te zijn, dan kunt u hiervoor op de dinsdag in Berkenwoude terecht. De school logopediste kan u adviseren over logopedie mogelijkheden op andere dagen en andere plaatsen. Zo nodig kunt u ook telefonisch contact

opnemen met de GGD. Bij voorkeur op maandag, dinsdag of vrijdag tussen 15.30 en 17.00 uur, tel. 0182-545681.

Fysiotherapie

Voor sommige kinderen kan het noodzakelijk zijn om fysiotherapie te ontvangen in verband met hun motorische ontwikkeling. Vanuit school zullen we dit aan ouders adviseren. Wij zullen dan ook namen geven van fysiotherapeuten waar wij goede ervaringen mee hebben. Vanuit de praktijk van Fysio-Fitness Kees Bakker wordt voor sommige leerlingen, indien mogelijk, onder schooltijd fysiotherapie op school geboden.

Schoolmaatschappelijk werk

De gemeente Krimpenerwaard faciliteert de (gratis) inzet van maatschappelijk werk op de scholen. Met ingang van augustus 2018 is mw. W. (Willianne) Verhoog vanuit Kwadraad als schoolmaatschappelijk werker aan onze school verbonden. Voor meer informatie kunt u de website van Kwadraad raadplegen: www.kwadraad.nl.

Veiligheid en hygiëne

Het schoolgebouw, de speelplaats en de directe omgeving van de school zijn van invloed op de veiligheid en de gezondheid van uw kind en de leerprestaties. De jeugdarts en de assistente doen regelmatig onderzoek naar hygiëne en veiligheid in en om de school.

Indien zich een besmettelijke infectieziekte voordoet, geeft de GGD adviezen om verspreiding zoveel mogelijk tegen te gaan. Meld u ziekten bij uw kind ook altijd op school!

Ook in geval van hoofdluis vinden we het belangrijk dat er direct melding van gemaakt wordt. Ouders van de betrokken klas krijgen er dan eerst bericht van. Mocht het zich toch nog verder verspreiden, krijgen alle ouders bericht. Na elke vakantie - op maandagmiddag - worden alle kinderen door enkele moeders onderzocht op hoofdluis. Dat betekent dat met vaste regelmaat ook thuis moet worden gecontroleerd en bestreden. Het is belangrijk dat daarbij de verstrekte adviezen door alle ouders worden opgevolgd.

In samenwerking met de Arbodienst zien we toe op voldoende veiligheid. We volgen als team regelmatig nascholing op het gebied van EHBO en BHV. Met de leerlingen wordt een ontruiming geoefend. Zo voldoen we aan de wettelijke eisen en zorgen we voor een veilige omgeving voor alle betrokkenen in de school.

Elk jaar worden ook alle speeltoestellen in en om de school gekeurd op veiligheid en waar nodig aangepast.

Veiligheid, welzijn en privacy

We vinden het van groot belang dat alle kinderen zich veilig voelen op school, in het dorp en thuis. Op school hanteren we een aantal omgangsregels, die aan het begin van het jaar met alle leerlingen worden besproken. Vervolgens wordt één regel in de hele school centraal gesteld en per groep concreet gemaakt, passend bij de leeftijd van de leerlingen. Hiervoor gebruiken we de methode weerbaarheid van Ernst Grol, de methode 'Kinderen en hun sociale talenten' en/of andere bronnen. De leerkrachten houden ouders op de hoogte van de regel en de uitwerking daarvan in hun groep. Daarnaast wordt aan het begin van elk cursusjaar samen met de leerlingen een aantal klassenregels opgesteld over het omgaan met elkaar, die op een creatieve manier worden weergegeven en opgehangen in het klaslokaal.

Deze regels worden consequent gehanteerd om de veiligheid van iedereen te kunnen waarborgen. Positief gedrag wordt beloond –al is het maar met een knipoog of een duim omhoog– en negatief gedrag wordt gestraft. Dat geldt zeker bij fysiek of verbaal grensoverschrijdend gedrag. Concrete afspraken hierover vindt u in paragraaf 5.7. We hopen uiteraard dat schorsen of verwijderen niet nodig zal zijn, maar als het voor de veiligheid nodig is, zullen we ook die consequenties als schoolleiding wel hanteren.

Verder hanteren we een arbobeleidsplan, dat gericht is op de waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen en op de bevordering van hun welzijn. Verzuim door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt zoveel mogelijk tegengegaan. Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden zoveel mogelijk voorkomen en waar nodig bestreden.

De diverse afspraken op het gebied van veiligheid in brede zin zijn gebundeld in het digitale Handboek Veiligheid.

Ook hanteren we als school een pestprotocol. Als we signalen ontvangen dat kinderen gepest worden, of als we dat zelf ontdekken, zal dit protocol in werking worden gesteld. We gebruiken verder een methode seksuele vorming voor groep 1 t/m 8. Onderdeel daarvan is voorlichting rondom mogelijk seksueel misbruik of kindermishandeling. Daarmee willen we kinderen weerbaar en alert maken. Er zijn drie vertrouwenspersonen voor de kinderen, die ieder jaar worden voorgesteld. Twee vertrouwenspersonen binnen de school (leerkrachten) en één vertrouwenspersoon buiten de school. Daarnaast is er op school een protocol voor de leerkrachten, hoe zij verdachte signalen van kinderen kunnen opvangen en wat te doen bij serieuze verdenking van een of andere vorm van mishandeling. Een doordacht stappenplan wijst dan de weg.

Tenslotte hanteren we het Handboek Privacy. Hierin zijn de belangrijkste bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens opgenomen, een privacyreglement en als bijlagen een protocol over voorkomen –en onverhoopt melden– van datalekken en een mediaprotocol.

5.6 Voortgezet onderwijs

De groepsleerkracht stelt in samenspraak met de intern begeleider en de directie de schooladviezen op. Vervolgens heeft de leerkracht met de ouders van de leerlingen van groep 8 een gesprek over de vorderingen en mogelijkheden van het kind en geeft hij een schooladvies.

In april wordt de eindtoets afgenomen. De uitslag van de toets zal in de meeste gevallen het schoolkeuzeadvies bevestigen. Als de toets uitslag lager is dan het advies zal het advies ongewijzigd blijven. Dat is wettelijk verplicht. Is de toets uitslag hoger dan het schoolkeuzeadvies kan de leerkracht met de ouders in gesprek gaan om het advies te heroverwegen.

De ouders maken voor 1 april een keuze en bezorgen een ingevuld en ondertekend inschrijfformulier van de school van hun keuze bij de leerkracht van groep 8. De leerkracht zorgt voor verzending naar de diverse scholen en onderhoudt na plaatsing ook contacten met die scholen.

Door de ligging van Berkenwoude, midden in de Krimpenerwaard, is er een grote keuze aan mogelijke vervolgscholen. In het verleden zijn kinderen van onze school o.a. vertrokken naar:

- Coornhert College Gouda
- Driestar College Lekkerkerk of Gouda
- Goudse Waarden Gouda

- Willem de Zwijger Scholengemeenschap Schoonhoven
- Wellant College Ottoland

In overleg met de leerkracht krijgen de ouders van diverse scholen informatieboekjes. Daarin worden ook de informatieavonden aangekondigd, die de ouders kunnen bezoeken.

5.7 Schorsing, verwijdering van leerlingen

Wanneer een leerling dermate grote (gedrags-)problemen veroorzaakt, dat hij of zij niet op school gehandhaafd kan worden, is het mogelijk tot verwijdering over te gaan.

Schorsen en verwijderen zijn ingrijpende maatregelen. Meestentijds zullen deze maatregelen genomen worden als de veiligheid van kinderen en/of van onderwijzend personeel in het geding is. We willen een veilige school zijn voor alle betrokkenen binnen onze school. We hanteren daarom een drie stappen model bij fysiek of verbaal (vloeken, schelden met ziektes, persoonlijke verwensingen) grensoverschrijdend gedrag van leerlingen.

- 1e keer: consequentie op school, mail naar ouders
- 2e keer: consequentie op school, gesprek met leerling en ouders
- 3e keer: schorsing van de leerling

Als we tot schorsing of verwijdering van een leerling moeten overgaan, zullen we dit zorgvuldig met ouders communiceren. We zullen ook de leerplichtambtenaar hierbij betrekken. Bij een schorsing zullen we er zorg voor dragen dat er geen breuk ontstaat in de ontwikkeling van uw kind. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de wettelijke taak een andere school te vinden, waar de leerling het onderwijs verder kan volgen.

6 *Bijzondere activiteiten*

Jeugd natuurwacht (JNW)

De kinderen uit de groepen 7 en 8 zijn Jeugdnatuurwachters. In de eerste schoolweek vindt de installatie van de leerlingen van groep 7 plaats. Daarbij zijn ook de leerlingen van groep 8 aanwezig. Jaarlijks wordt een programma opgesteld door vrijwilligers van de JNW. Hierin hebben ouders van zowel OBS 'De Polsstok' als van CBS 'De Wegwijzer' zitting. Het programma bevat o.a. een aantal educatieve en creatieve lessen en diverse excursies. De activiteiten vinden meestal onder schooltijd plaats.

Schoolreis

Dit cursusjaar gaat de traditionele schoolreis in september niet door in verband met de RIVM-maatregelen rond COVID-19. Het is de bedoeling dat elke groep een buitenactiviteit organiseert in het kader van positieve groepsvorming. Daarnaast kijken we of en wanneer het mogelijk is om –waarschijnlijk rond een thema- een educatief uitstapje te organiseren per groep(en). We houden u hiervan via het Ouderportaal op de hoogte.

Viering heilsfeit groep 3 t/m 8

Afwisselend bij Goede Vrijdag, Pasen, Hemelvaart of Pinksteren houden we met alle kinderen uit groep 3 t/m 8, alle leerkrachten, ouders en andere belangstellenden een viering in de kerk. Daarbij herdenken we een heilsfeit met liederen, gedichten, muziek en een Bijbelverhaal. Deze viering is een verplichte schoolactiviteit voor deze leerlingen. In 2016 hebben we voor het eerst een gezamenlijke kerstviering gehouden voor en door alle leerlingen van groep 1 t/m 8. Dit jaar hopen de kleuters met hun ouders het kerstfeest te vieren in het speellokaal. De andere groepen doen dat samen met hun leerkracht in hun eigen groep. Tijdens de jaarlijkse viering voor groep 3 t/m 8 zal Hemelvaart centraal staan, aangezien deze viering in mei 2020 helaas moest worden geannuleerd.

Koningsdag

De Koningsdag is op 27 april. Als school organiseren we jaarlijks een feestelijke sport- en spel dag tijdens de Koningsspelen. Die worden georganiseerd op de vrijdag voor de Koningsdag. De Koningsdag is een feest voor de gezinnen. Op die dag zijn er geen schoolactiviteiten.

Verkeersexamen

Groep 7 doet in april schriftelijk verkeersexamen.

Schoolkamp

Voor groep 8 is er begin juni een schoolkamp. Onder begeleiding van een aantal leerkrachten gaan de kinderen drie dagen naar een kampoord. Daar worden met hen leuke, leerzame en ontspannende activiteiten gedaan. Op de tweede avond is er gelegenheid voor de andere leerkrachten om in het kampoord te eten en de bonte avond bij te wonen.

Afscheid groep 8

Op de laatste dinsdag van het schooljaar neemt groep 8 op gepaste wijze afscheid van de school. De leerlingen hebben die dag een sportieve activiteit en zijn 's middags vrij. 's Avonds is er een afscheidsavond met ouders, leerkrachten en bestuur in school.



7 De leerkrachten

7.1 Professionaliteit

De hoofdtaak in de school wordt door de groepsleerkrachten uitgevoerd. Zij geven dagelijks onderwijs aan de kinderen. Bij vacatures hanteert het bestuur een zorgvuldig benoemingsbeleid. Zowel de identiteit als de lesgevende kwaliteiten van de sollicitanten worden beoordeeld.

Per groep heeft één leerkracht de eindverantwoordelijkheid. Daarnaast streven we naar maximaal twee leerkrachten per groep, afgezien van incidentele vervanging. Ook door ziekte, studieverlof of nascholing kan het voorkomen dat de leerkracht vervangen moet worden. Dan proberen we er eveneens voor te zorgen dat de vervanger geen onbekende is voor de groep.

Om de vakbekwaamheid van het onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel te vergroten, wordt er elk jaar geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering.

We hebben drie collega's in dienst, die via het duale traject een PABO-opleiding volgen. Zij krijgen een intensieve begeleiding door een duo leerkracht en de adjunct-directeur. De adjunct-directeur start dit jaar een masteropleiding 'Educational Needs' in Utrecht. Ook hoopt een collega dit cursusjaar de opleiding tot rekencoördinator af te ronden.

Daarnaast wordt er teamscholing gevolgd op het gebied van

- a. Rekenen
- b. Gedrag
- c. Begaafdheid

Hierbij wordt een externe deskundige ingeschakeld, die de kennis niet alleen op het team, maar ook op een interne deskundige overdraagt. Zo wordt externe expertise zo goed mogelijk geborgd in de organisatie.

a. Rekenen

Rekenproblemen tijdig herkennen en zo mogelijk voorkomen, is het doel van deze scholing. Dit doen we o.l.v. Driestar educatief. Zij helpen ons om beter zicht te krijgen op de didactische modellen in de nieuwste versie van de rekenmethode 'Wereld in Getallen' en de afstemming van die modellen op het protocol ERWD. Dit staat voor Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie. Ook volgen de leerkrachten van groep 1, 2 en 3 een aparte scholingsmodule over het aanbieden en observeren van de basisvaardigheden die kleuters nodig hebben voor de overgang naar groep 3. Naast vier dagdelen scholing zijn er ook twee rondes klassenbezoeken ingepland door de externe deskundige, samen met de interne deskundige; de rekencoördinator.

b. Begaafdheid

Naast het verder implementeren van eerdere afspraken rond begaafdheid en het voortzetten van Kidslabs voor de groepen 3 t/m 8 staat de volgende scholing op de agenda:

Topdown instructie geven en top down verwerkingsopdrachten aanbieden.

Het team leert hoe de top-down denkwijze van de hoogbegaafde leerling het kind kan belemmeren in zijn functioneren op school en vooral, op welke manier de leerkracht (en de onder-

wijsassistent) kan aansluiten op de onderwijsbehoefte van deze specifieke leerlingen. Het Samenwerkingsverband Berséba heeft een financieel arrangement toegekend om deze interne scholing mogelijk te maken.

Daarnaast is er een scholing voor de leerkrachten van groep 1, 2 en 3 door een gespecialiseerde Ambulant Begeleider van Berséba over het verrijken van de themahoeken. Hoe kun je een diversiteit aan doelen vormgeven binnen een hoek, zodat elk kind op zijn of haar niveau wordt uitgedaagd en kan ontwikkelen.

c. PCM: Process Communication Model

De uitdaging voor een leerkracht ligt in het bereiken van iedere leerling in de groep.

Het is een hele kunst om elk kind te bereiken, want in de klas zitten rebellen, dromers en doorzetters. Leerlingen die luidruchtig zijn en leerlingen die teruggetrokken zijn.

Het Process Communication Model geeft de leerkracht handvatten om bij zichzelf en bij zijn of haar leerlingen te observeren of leerlingen zich veilig voelen en het geeft handvatten om écht contact te maken, plezier te hebben en optimale leerresultaten te bereiken.

Het PCM-model wordt op meerdere scholen in ons samenwerkingsverband gebruikt en ambulante begeleiders die bij ons op school werkzaam zijn hebben eveneens een opleiding PCM gevolgd. Dit cursusjaar willen we deze kennis verdiepen, verbinden met de principes van weerbaarheid van Ernst Grol en onze schoolregels, zodat deze middelen samen bijdragen aan positieve groepsvorming en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Daar hoort ook het stellen en handhaven van duidelijke grenzen bij. Dit is daarom ook een essentieel onderdeel van de scholing.

De persoonlijke ontwikkeling van de leerkrachten wordt dus, behalve via studie (mid-)dagen, ook d.m.v. collegiaal overleg en collegiale consultatie, persoonlijke ontwikkelingsplannen, klassenbezoeken en (functionerings-) gesprekken met de directie gestimuleerd. De plannen en gespreksverslagen zijn onderdeel van de bekwaamheidsdossiers, die leerkrachten met het oog op hun eigen professionalisering bijhouden.

We willen zo de kwaliteit van het onderwijs steeds blijven verbeteren, zodat het ten goede komt aan de leerlingen van de school.

Dit cursusjaar zal borgen van kennis hoog op de agenda staan, aangezien we diverse nieuwe teamleden verwelkomen op onze school. Deze borging is al in juli en augustus gestart met drie studiedagen voor instromend (onderwijskundig en ondersteunend) personeel.

7.2 Lesuitval

Het is belangrijk dat de lessen doorgaan, ook als een leerkracht door omstandigheden uitvalt. Bij ziekte van een leerkracht zorgt de adjunct-directeur voor vervanging. Als een leerkracht door een nascholingsactiviteit niet kan lesgeven, wordt ook vroegtijdig vervanging geregeld. In de afgelopen jaren is van lesuitval nauwelijks sprake geweest.

8 De ouders

8.1 Communicatie

Ouderbetrokkenheid

Op verschillende manieren kunnen ouders thuis een positieve houding t.a.v. school laten merken door:

- het aanleren van beleefdheidsvormen
- het verlangen van gehoorzaamheid van hun kinderen thuis en op school
- het steunen van de leerkracht
- het stimuleren van kinderen in hun schoolwerk
- het controleren van opgegeven huiswerk en eventueel hulp bieden daarbij
- het bezig zijn met de kinderen door spelletjes te doen, voor te lezen e.d.
- het bezoeken van de schoolactiviteiten

Het is voor de school en voor de leerlingen van wezenlijk belang dat er op een goede manier gecommuniceerd wordt. Om dit goed te laten verlopen, hebben we een aantal middelen beschikbaar.

Schriftelijke informatievoorziening

We vinden het belangrijk dat ouders voldoende weten over de school en het onderwijs. Hierbij is het digitale ouderportaal een belangrijk hulpmiddel. Verder worden ouders op de hoogte gehouden door middel van digitale (thema-)nieuwsbrieven, het jaarverslag en deze schoolgids. Ook is er een schoolwebsite, waarop algemene informatie te vinden is.

Contactmomenten

Per jaar hebben wij verschillende momenten en vormen van contact:

a. Klassendocument

In (één van) de eerste schoolweek (-weken) ontvangt u van de leerkracht van uw kind(eren) een klassendocument. Hierin staat onder andere wat er dat jaar in de klas gaat gebeuren, wat belangrijke momenten zijn, wat de gewoonten zijn, welke vakken er zijn, welke regels er zijn en welke consequenties worden gehanteerd.

b. Kennismakingsgesprekken

In de tweede schoolweek worden er kennismakingsgesprekken gehouden. Ouders kunnen zich inschrijven via het Ouderportaal (Basionline). Tijdens de kennismakingsgesprekken geeft de ouder een omschrijving van zijn kind aan de leerkracht. De ouder en leerkracht proberen een zo goed mogelijk beeld van het kind te vormen in de thuis- en schoolse situatie, om van hieruit gezamenlijk op te trekken en het onderwijs vorm te geven. We sturen ouders voorafgaand aan deze avond een mail met enkele vragen over de mogelijkheden en (onderwijs) behoeften van hun kind(eren), met het verzoek die in te vullen en die informatie mee te nemen naar de leerkracht. Op deze manier kan de leerkracht de kennis en ervaring van de ouders met hun kind gebruiken om een goede relatie met de leerling op te bouwen.

c. 10-minutengesprekken (1)

Dit jaar voegen we een extra ronde tien minuten gesprekken in. Dit komt in de plaats van de contactweken, waarin ouders via mail of telefoon werden geïnformeerd over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. De bedoeling hiervan is om de samenwerking tussen ouders en school te versterken, mogelijke problemen eerder te signaleren en te bespreken en het persoonlijk contact met ouders te intensiveren.

d. Adviesgesprekken Voortgezet Onderwijs

Met de ouders van leerlingen uit groep 8 worden in januari adviesgesprekken gevoerd met het oog op de keuze van een vorm van Voortgezet Onderwijs.

e. 10-minutengesprekken (2)

Medio februari zullen de 10-minutengesprekken naar aanleiding van het rapport gehouden worden. Alle ouders van leerlingen uit groep 1 t/m 7 worden dan uitgenodigd om op school in een kort gesprek het welbevinden en de vorderingen van de kinderen te bespreken. Dan wordt ook het rapport besproken en de ouders ontvangen een overzicht met de ontwikkelingsgrafieken van hun kind op de vier hoofdgebieden. Bij het zomerrapport kunnen de ouders op eigen verzoek ook een gesprek met de leerkracht hebben.

Overige informatievoorziening

a. Informatie uit de klas

In de periode tussen de herfst- en kerstvakantie, kerst- en voorjaarsvakantie, voorjaars- en meivakantie, mei- en zomervakantie ontvangt u van de leerkracht van uw kind minimaal één klassennieuwsbrief. In deze nieuwsbrief leest u het laatste nieuws uit de klas, maar ook wordt u globaal op de hoogte gebracht van de onderwerpen die in de lessen behandeld zijn.

b. Ouderavond

Er wordt vrijwel elk jaar een ouderavond georganiseerd, waarop één of meerdere onderwerpen aan bod komen. We weten nog niet of het met het oog op de RIVM-voorschriften rond het COVID-19 virus mogelijk zal zijn om ook dit cursusjaar een ouderavond te organiseren. We houden u hiervan via het Ouderportaal op de hoogte.

c. Ledenvergadering

In het voorjaar is er een jaarvergadering voor de leden van de schoolvereniging. Op die avond wordt het bestuursbeleid geëvalueerd en bestuursverkiezingen gehouden. De ouderavond van juni 2020 moest worden geannuleerd en is verzet naar D.V. 14 september 2020.

8.2 Meedenken en meewerken

De ouders hebben een centrale plaats in de school. Op diverse manieren komt dat tot uiting:

Praktische hulp

Bij allerlei dingen kunnen ouders praktische hulp bieden, zoals bij: excursies, het kaften van boeken, leeshulp, het schoonmaken en onderhouden van gebouw en terrein, etc.

Elke klas heeft ook een eigen 'regelmoeder'. Deze moeder is aanspreekpunt voor de leerkracht bij diverse organisatorische zaken. De regelmoeder vraagt hulp aan andere ouders uit de groep. Vele handen maken licht werk! De regelmoeders van dit cursusjaar:

- groep 1 Christa Timmerman
- groep 2 Henriëtte den Besten
- groep 3 Barbara Timmerman
- groep 4 Elina van Blitterswijk
- groep 5 Mathilda de Jong
- groep 6 Annette Baan
- groep 7 Andrea Korevaar
- groep 8 Jantine Weijers

Schoonmaak

Naast de dagelijkse schoonmaak worden er gedurende het cursusjaar verschillende schoonmaakmomenten met ouders gepland. Hiervoor ontvangt u in de loop van het cursusjaar een uitnodiging. Voor sommige klussen is het handig als ook vaders mee willen helpen! Verder worden er aan het einde van het cursusjaar een aantal schoonmaakmomenten georganiseerd, zowel overdag als 's avonds. Van alle ouders wordt verwacht dat zij aan het schoonhouden van de school hun steentje bijdragen.

8.3 Klachtenprocedure

Overall waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Daarom staan we open voor positief kritische opmerkingen, onder het motto: 'Een klacht is een gratis advies'.

We hanteren daarbij de eenvoudige, Bijbelse stelregel dat ouders bij problemen allereerst persoonlijk (s.v.p. niet per mail) contact opnemen met de betrokken groepsleerkracht. Mocht het overleg tussen ouders en leerkracht niet bevredigend verlopen, dan kan de adjunct-directeur erbij betrokken worden als het zaken op onderwijskundig gebied betreft. Als het gaat om beleid of identiteit, is de directeur-bestuurder het aanspreekpunt.

Pas als de zaak na overleg niet opgelost kan worden, wordt deze aan het bestuur voorgelegd. Leidt ook dit overleg niet tot overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open.

Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de door de VGS ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO staat voor Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar het GCBO. De contactgegevens vindt u in hoofdstuk 12 'Namen en adressen' van deze schoolgids. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier. Dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief en die kunt u dus gelijk meesturen.

Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de directie en het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van de klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via de directie inzage krijgen in deze regeling.

Het indienen van een klacht

Een door de directie, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht, wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit direct wenst of in de loop van de afhandeling de wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie.

Indien de klacht naar het oordeel van de directie, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkenen te bespreken, kunt u zich onder andere tot een vertrouwenspersoon wenden. Zijn/haar naam en adres vindt u achter in onze schoolgids. U kunt uw klacht met hem/haar bespreken, waarbij gekeken wordt of hij/zij de klacht probeert op te lossen of de klacht doorstuurt naar de klachtencommissie.

Reikwijdte klachtencommissie

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid om een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen een termijn van drie maanden na het ontstaan van de klacht, ingediend te worden. Enkele soorten klachten kunnen ook na de termijn van drie maanden ingediend worden.

Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen personen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, aangeklaagde, klachtencommissie, directie en/of vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf heeft het bevoegd gezag, in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht onverwijld aangifte daarvan te doen.

8.5 Ouderbijdrage

Het Rijk verstrekt financiële middelen voor het geven van onderwijs. Daarnaast zijn er uitgaven die niet door het Rijk vergoed worden. Deze uitgaven worden besteed aan zaken die niet tot het reguliere lesprogramma horen, maar wel nuttig en zinvol zijn.

Het gaat om schoolzwemmen groep 3 en 4, het bezoek aan een speeltuin en/of kinderboerderij door de kleuters, schoolreis groep 3 t/m 8, allerlei excursies en het afscheid van groep 8. Juist deze extra activiteiten maken het onderwijs zo leuk en nuttig. Vaak onthouden kinderen veel van dergelijke activiteiten. Elk jaar vragen we van de ouders hiervoor een ouderbijdrage. Bij wet is vastgelegd dat ouderbijdragen vrijwillig zijn. We hopen echter dat u de morele verplichting voelt om bij te dragen aan het in stand kunnen houden van deze activiteiten. Vooral omdat wij met deze bijdrage alle kosten vergoeden (met uitzondering van cadeaugeld bij verjaardag/afschied van leerkrachten).

De ouderbijdrage bedraagt 35 euro per kind, met een maximum van 3 betalende kinderen. Voor het schoolkamp in groep 8 wordt per leerling een afzonderlijke bijdrage gevraagd. Om kostendekkend te kunnen werken is daarvoor een bijdrage van 67,50 euro nodig.

8.6 Schoolverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, dat bestaat uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de **ongevalverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers) verzekerd. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Mocht dit bedrag niet afdoende zijn, dan kan er een beroep worden gedaan op de WA verzekering van de chauffeur. Deze verzekering geldt voor alle inzittenden, behalve voor de chauffeur zelf. Je kunt jezelf namelijk niet aansprakelijk stellen voor 'schade' aan jezelf. Voor dat laatste kan door ouders zelf een inzittendenverzekering worden afgesloten.

Ook voor de **wettelijke aansprakelijkheid** van personeel en bestuur en vrijwilligers zoals overblijfskrachten, leesmoeders e.d. is een verzekering afgesloten. Wij attenderen u nog op twee aspecten die soms aanleiding zijn voor misverstand:

- De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren gebeurt, maar alleen wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school of zij die voor de school optreden moeten dus tekortgeschoten zijn in hun rechtsplicht. Wanneer er bijvoorbeeld schade ontstaat aan een bril tijdens de gymles, zal dat niet door de school worden vergoed.

- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. De ouders van leerlingen jonger dan 14 jaar zijn primair verantwoordelijk voor hun doen en laten. Wanneer een leerling tijdens de schooluren of door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zullen ouders hiervoor aansprakelijk gesteld worden. Het is van belang dat ouders zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

8.7 Vrijstelling

Op godsdienstige, medische of sociale gronden is het soms mogelijk vrijstelling te krijgen van bepaalde schoolactiviteiten. Wel moet in die tijd dan vervangend werk gedaan worden. Wanneer u denkt van deze regeling gebruik te moeten maken, kunt u contact opnemen met de directie.

8.8 Sponsoring

De school maakt geen gebruik van sponsoring om de financiële mogelijkheden te verruimen.

8.9 Gastouderopvang

De school heeft een contract met Korelon. Mocht u gebruik willen maken van de diensten van dit gastouderbureau of zelf gastouder willen worden, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met Korelon (zie hfst.12 voor namen en adressen).



9 Kwaliteitsbeleid

In het hoofdstuk 'kwaliteitsbeleid' geven we aan wat onze plannen zijn voor het komende schooljaar. Het nieuwe strategisch schoolbeleidsplan 2019-2023 heeft als motto: 'Versterken en verbinden.' Kernwaarden zijn: liefde en discipline; verantwoordelijkheid en eigenaarschap; openheid en eerlijkheid.

Voor een overzicht van de gerealiseerde plannen in het afgelopen schooljaar verwijzen we u naar het jaarverslag 2019. Hieronder vindt u de doelen waar we ons in het komende cursusjaar vooral op willen richten.

9.1 Jaarplan 2020 – 2021

Dit jaar is het tweede jaar van het vierjarige strategische schoolbeleidsplan. We werken dit jaar met name aan professionalisering op het gebied van:

- Rekenen, omdat rekenen in tussentoetsen én op de eindtoets groep 8 laaggemiddeld scoort. We hebben hiervoor expertise ingehuurd van schoolbegeleidingsdienst Driestar educatief.
- Coaching onderbouw IB-er en onderbouwteam, omdat hier sprake is van wat wisseling in de personele bezetting. Daarnaast is er een studiemiddag 'rekenvaardigheden' en een studiemiddag 'verrijken van themahoeken' gepland voor de onderbouw. Tenslotte zal een deel van het onderbouwteam deelnemen aan de conferentie 'Het Jonge Kind'.
- Gedrag / sociaal emotionele ontwikkeling, omdat we nieuwe collega's mee willen nemen in het werken met PCM. Daarnaast willen we het concept weerbaarheid van Ernst Grol, waarmee we het afgelopen jaar een pilot hebben gedraaid, verbinden met PCM én met de brede sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.
- Begaafdheid, omdat het geven van top down instructie en het aanbieden van bijbehorende manier van verwerking van de lesstof voor sommige leerlingen noodzakelijk is om tot leren te komen. Het samenwerkingsverband Berséba ondersteunt ons financieel op dit belangrijke onderdeel.

9.2 Leerresultaten

Voortgang in ontwikkeling van leerlingen

Op school kom je om te leren, zoveel mogelijk in een ononderbroken ontwikkeling. We proberen die ontwikkeling voor elk kind zo vloeiend mogelijk te laten verlopen en we meten regelmatig hoe het gaat.

Verwijzing

In sommige gevallen is het voor de ontwikkeling en het welbevinden van een leerling beter om onderwijs te ontvangen in een andere setting dan de reguliere basisschool. In het jaar 2018-2019 is één leerling verwezen naar het speciaal basisonderwijs.

Schoolkeuzeadvies

De tabel hieronder toont de verwijzingen naar het Voortgezet Onderwijs:

Jaar	VMBO basis-kader	VMBO gemengd – theoretisch	HAVO VWO
2020	30%	15%	55%
2019	18%	41%	41%
2018	19%	33%	48%
2017	32%	21%	47%
2016	15%	5%	80%
Gemiddelde	23 %	23 %	54 %

Resultaten eindtoets groep 8

In 2020 is geen Centrale Eindtoets afgenomen bij de leerlingen van groep 8. Dit was een landelijk besluit, als gevolg van de sluiting van de scholen i.v.m. de Corona crisis.

Hieronder ziet u de resultaten van de voorliggende schooljaren.

Jaar	De Wegwijzer	Met correctie*	Landelijk gemiddelde	Aantal deelnemers	Aantal lln. niet meegevoegen	Aantal lln. herkansing
2020		i.v.m. Corona en landelijke schoolsluiting geen afname eindtoets				
2019	538,5	n.v.t.	536,1	17	0	0
2018	535,3	n.v.t.	534,9	20	0	0
2017	532,8	533,8	536,0	21	0	0
2016	541,0	n.v.t.	534,9	21	0	0
2015	542,0	n.v.t.	535,3	20	0	0

In de onderstaande tabel is ook een kolom aangebracht 'met correctie'. Scholen mogen in de volgende gevallen een correctie toepassen: leerlingen die minder dan twee jaar op de huidige school zitten en leerlingen met een IQ lager dan 80 en een achterstand van (meer dan) anderhalf jaar op twee hoofdvakken. De resultaten van die leerlingen mogen achteraf worden afgetrokken van de totale resultaten.

10 Regeling school- en vakantietijden

10.1 Schooltijden 2020-2021

Continuurooster

Op vier dagen per week (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) hanteren we op school een continuurooster. De leerlingen krijgen les van 8.30 tot 14.30 uur.

Op woensdag zijn de schooltijden voor groep 3-8 van 8.30-12.00 uur, zodat ze deze dag thuis kunnen eten en een middag vrij hebben. De kleuters zijn de hele woensdag vrij.

Instroomleerlingen vanaf januari 2021 zijn welkom op vier ochtenden van 8.30 – 11.45 uur. Uiteraard zijn ook zij op woensdag vrij.

10.2 Onderwijstijd

De leerlingen van groep 1 en 2 gaan vier dagen per week naar school en zijn op woensdag vrij. De groepen 1 en 2 hebben per week 23 uur lestijd. De groepen 3 t/m 8 hebben 26,25 uur/week lestijd.

Groep	Uren per week	Uren per jaar
1	23	888
2	23	888
3	26,5	1025
4	26,5	1025
Totaal groep 1-4	98,5	3826

Groep	Uren per week	Uren per jaar
5	26,25	1016
6	26,25	1016
7	26,25	1016
8	26,25	1016
Totaal groep 5-8	105	4064

De kinderen maken door de viering rond Hemelvaart extra uren. Ook worden extra uren gemaakt doordat de zwemlessen voor groep 3 en 4 een deel buiten de reguliere schooltijden vallen.

10.3 Vakantierooster 2020-2021

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	Ma 19 oktober 2020	Vr 23 oktober 2020
Kerstvakantie	Ma 21 december 2020	Vr 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	Vr 19 februari 2021	Vr 26 februari 2021
Goede Vrijdag & Pasen	Vr 2 april 2021	Ma 5 april 2021
Koningsdag	Ma 26 april 2021	Di 27 april 2021
Meivakantie <i>(inclusief Hemelvaart)</i>	Ma 3 mei 2021	Vr 14 mei 2021
Pinksteren	Ma 24 mei 2021	Ma 24 mei 2021
Zomervakantie	Ma 19 juli 2021	Ma 30 augustus 2021
Herfstvakantie 2021	Ma 18 oktober 2021	Vr 22 oktober 2021



10.4 Schoolverzuim

Leerplicht

Kinderen zijn op 5-jarige leeftijd leerplichtig. Dat betekent dat een 4-jarige kleuter nog niet verplicht is naar school te komen. Voor een 5-jarige geldt die verplichting wel, maar in overleg met de school mag een kind van 5 jaar wanneer nodig verzuimen.

Verlof vanwege vakantie

Vakantie onder schooltijd mag niet, tenzij uw kind tijdens de schoolvakantie niet op vakantie kan gaan vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind verlof geven, zodat er toch één gezinsvakantie kan plaatshebben. Let wel: roosterproblemen op het werk is geen reden voor vakantie. Verder gelden de volgende voorwaarden:

- Aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directie via ouderportaal;
- Verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met het Bureau Leerplicht, Thorbeckelaan 5 te Gouda. Tel. 0182 – 545 550.

Ander verzuim vanwege 'gewichtige omstandigheden'

Soms kunnen er gewichtige redenen zijn om uw kind een dag van school te houden. Wanneer zich dat voordoet, moet u zo snel mogelijk contact opnemen met de directie. Die kan uw verzoek alleen honoreren als het gaat om:

- a. Verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag)
- b. Het bijwonen van een huwelijk van een broer, zus, oom of tante van het kind (1 of 2 dagen, afhankelijk van bruiloftsplaats)
- c. Ernstige ziekte van ouders of naaste familieleden (duur in overleg met directie)
- d. Overlijden van familieleden (max. 1 - 4 dagen, afhankelijk van de graad van bloedverwantschap)
- e. Ambtsjubileum van ouders of grootouders (25-, 40-, of 50-jarig, 1 dag)
- f. Huwelijksjubileum van ouders of grootouders (12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig, 1 dag)
- g. Andere, naar het oordeel van directie en leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden.

N.B.: Enkele uren of dagdelen eerder met vakantie gaan (bijv. om de files voor te zijn), is dus wettelijk niet toegestaan.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school te melden.

Onder schooltijd op vakantie zonder toestemming (luxe verzuim)

Indien ouders hun kind(eren), zonder toestemming van de directie, laten verzuimen om onder schooltijd op vakantie te gaan (of een dag naar een pretpark, weekend weg of iets dergelijks), is de directie verplicht hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar maakt hierna proces-verbaal op.

Het Openbaar Ministerie legt hiervoor een geldboete van €100,- per kind per dag of dagdeel op. Indien er eerder proces-verbaal voor luxe verzuim is opgemaakt, zult u gedagvaard worden om voor de rechter te verschijnen.



11 Overige informatie

Lopend of op de fiets

Veel kinderen kunnen gewoon lopend naar school komen. Alleen de kinderen die wat verder weg wonen, mogen op de fiets komen. Deze afspraak is nodig, omdat de ruimte in de fietsenstalling beperkt is. Ieder kind dat op de fiets komt, zet zijn of haar fiets in het fietsenrek, op volgorde van binnenkomst. We hopen in de zomervakantie (2020) een extra fietsenstalling te kunnen realiseren aan de zijde van de Prins Clausstraat. Aangezien fietsen snel beschadigen, roepen we iedereen op om de fietsen netjes en voorzichtig neer te zetten, ook op het kleuterplein. Het is de bedoeling dat vanaf het schoolhek gelopen wordt met de fiets aan de hand.

De school begint op tijd

De kinderen van groep 1 en 2 worden meestal door de ouders in de school gebracht. Sinds de Coronacrisis beperken we de toegang van ouders tot de school. Met de kennis van dit moment blijven de afspraken hierover voorlopig van kracht. Dat betekent dat u uw kind bij het plein afzet, waar het door een leerkracht buiten wordt verwelkomd.

We zullen proberen, als de situatie dat begin september toelaat, om een manier te vinden waarop ouders hun kleuter toch op bepaalde dagen binnen kunnen brengen en zo ook een kijkje in het lokaal kunnen nemen. De leerkracht hoopt u hierover aan de start van het cursusjaar te informeren.

De kinderen dienen bij de eerste bel (om 8.25 uur) binnen te zijn. Zodra de tweede bel klinkt (om 8.30 uur), gaat de buitendeur op slot en beginnen de lessen. Het is dus van belang dat u op tijd komt.

Bij de kinderen van groep 3 t/m 8 gaan bij het begin van de schooltijd eveneens twee keer de bel. Bij de eerste bel gaan de leerlingen van groep 7 en 8 rustig naar binnen. Ze worden door de leerkracht in het lokaal ontvangen. De leerlingen van groep 3 t/m 6 verzamelen op hun vaste plek op het plein en worden door hun leerkracht om beurten naar binnen begeleid. Als de tweede bel gaat, zal ook daar de deur op slot gaan en beginnen de lessen. Bij te laat komen zonder geldige reden volgt een sanctie.

Toezicht

Tijdens de schooltijden, tussen 8.30 en 14.30 uur, draagt het team de verantwoordelijkheid over de kinderen. In de klas zorgen ze voor goede orde en op het plein wordt door middel van pleinwacht, vanaf 8.15 uur voor schooltijd en in de morgen- en middagpauze- de gezelligheid en de orde bewaakt. De pleinwacht wordt uitgevoerd door het ondersteunende personeel.

De school gaat uit

Vijf minuten voordat de school uitgaat, rinkelt weer de eerste bel. Dat is voor iedereen het sein dat er opgeruimd moet worden. Zodoende kunnen de kinderen bij de tweede bel direct naar buiten.

De kleuters van groep 1 en 2 worden door de juf naar het hek gebracht. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaan op eigen gelegenheid, met begeleiding van één leerkracht, naar buiten. Vaak worden de kinderen opgehaald met auto's. Voor de veiligheid van iedereen is het belangrijk dat er geparkeerd wordt in de daarvoor bestemde parkeervakken.

Ziekte of verzuim

In alle groepen worden iedere morgen de absenten geregistreerd.

We vragen u om –voor kwart over acht- via het ouderportaal aan de betreffende groepsleerkracht door te geven als uw kind moet verzuimen en om welke reden.

Pauze

De kinderen van de groepen 1 en 2 zitten halverwege de ochtend in de kring om iets te eten of te drinken, terwijl de juf vertelt of voorleest. Zij gaan daarna buitenspelen op het kleuterplein.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan tussen 10.00 - 10.45 uur in drie shifts naar buiten: groep 3 en 4/ groep 5 en 6/ groep 7 en 8. Dan kunnen ze rustig spelen op het schoolplein en is de pannakooi voor veel groepen beschikbaar. Voor of na de pauze kunnen ze iets eten of drinken, terwijl de leerkracht voorleest.

Het is van belang uw kind gezond eten en drinken mee naar school te geven. Elke dinsdag en donderdag is het: **'fruit dag'**. Alle kinderen en leerkrachten eten dan voor de pauze fruit, dat ze van thuis hebben meegenomen.

De lunchpauzes vinden in drie groepen plaats tussen 11.45 - 13.05: groep 3,4,5 (pauze 1), groep 6,7,8 (pauze 2), groep 1,2 (pauze 3). De lunch wordt voor of na het buiten spelen genuttigd.

Gymlessen

De gymlessen van groep 1 en 2 worden dit cursusjaar in 'De Zwaan' gegeven, aangezien we genoodzaakt zijn om het speellokaal als teamkamer en vergader-/scholingsruimte te gebruiken. De groepen gaan samen, met twee leerkrachten en een stagiaire of onderwijsassistent, naar 'De Zwaan', zodat er voldoende begeleiding aanwezig is onderweg en tijdens de les. Het gebruik van gym schoenen is daarbij verplicht. Erg handig zijn schoenen met klittenband of turnschoentjes met elastiek. Wilt u zelf voor gym schoentjes zorgen en kijken of de schoenen nog passend zijn?

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen eveneens bewegingsonderwijs in de gymzaal van gebouw 'De Zwaan'. Voor hen is gymkleding noodzakelijk: een turnpakje of een sportbroekje met een T-shirt en goede gym schoenen. De gymkleding wordt op de dag van de gymles mee naar school genomen. Deze tas gaat daarna ook direct weer mee naar huis om het risico van verspreiding van hoofdluis via de gymtassen tegen te gaan en te zorgen dat de gymkleding thuis regelmatig gewassen kan worden. Het is belangrijk dat af en toe thuis de gymkleding gepast wordt om te zien of de maten nog goed zijn. De kinderen groeien er soms heel vlug uit. Ook is het erg belangrijk dat de naam van de kinderen in de gymkleding is aangebracht.

Psalmvers

Vanaf groep 3 wordt er wekelijks door de kinderen een psalmversje geleerd. Voor het grootste deel gebeurt dit op school, maar het is fijn dat er ook thuis aandacht aan geschonken wordt. In de methode 'Hoor het Woord' zijn psalmen opgenomen die passen bij het thema of Bijbelgedeelte dat die week behandeld wordt. Groep 8 leert afwisselend psalmen en vragen en antwoorden uit Kort Begrip. De inhoud van de psalmen en Kort Begrip wordt in de klas besproken en uitgelegd. U ontvangt gelijk met deze schoolgids of zo spoedig mogelijk erna een rooster, waarin staat wat wanneer geleerd moet worden. Dit rooster (en eventuele wijzigingen) staat ook op de website.

Huiswerk

In de groepen 3 en 4 wordt soms een beperkte huiswerkopdracht meegegeven. Wel vragen wij u om met en voor de kinderen zoveel mogelijk hardop (voor) te lezen. Voor de oudere kinderen komt er in de loop van de jaren meer huiswerk, zoals voor Engels, geschiedenis, biologie en aardrijkskunde. Ook moet er wel eens thuis gewerkt worden aan een werkstuk, een boekbespreking of voor een spreekbeurt. Over het algemeen is het niet de gewoonte om de leerlingen met huiswerk te overladen. In groep 5, 6, 7 en 8 krijgen de leerlingen wel regelmatig huiswerk, om hun te leren zelf verantwoording te dragen voor de planning en uitvoering van hun huiswerk. Ze krijgen hiervoor ook een agenda van school. Hiermee hopen wij hen voor te bereiden op het huiswerk in het Voortgezet Onderwijs.

Op de website kunt u het huiswerkbeleid vinden.

Zending

Iedere maandagochtend mogen de kinderen geld meenemen voor de zending. Vorig cursusjaar is er het hele jaar gespaard voor Mercy Ships. Dit jaar zullen we de opbrengst bestemmen voor een project van de zending van de Gereformeerde Gemeenten.

Adoptie

Elke eerste dinsdag van de maand wordt geld opgehaald voor onze adoptiekinderen. We hebben twee adoptiekinderen, namelijk: Abdisa Haji Boru uit Ethiopië en Julien Saint-Fort uit Haïti. Door deze hulp ontvangen zij voedsel, kleding en onderwijs.

Oud papier

Contactpersonen zijn: Bram en Jolinda Markus. Telefoon: 0182- 367319

Data waarop oud papier wordt opgehaald kunt u vinden op de website van de gemeente Krimpenerwaard: www.krimpenerwaard.nl.

De opbrengst van het oud papier is bestemd voor algemene voorzieningen in en om de school. In de nieuwsbrief wordt vermeld aan welke concrete doelen het geld besteed is.

Afwezigheid aanvragen of melden

We vragen u om (ziek-) meldingen door te geven via het Ouderportaal en ook verzoeken om verlof via het Ouderportaal aan te vragen.

Mobiele telefoons

Het is voor leerlingen niet toegestaan om mobieltjes e.d. mee naar school te nemen. Mocht u een mobiele telefoon voor uw kind noodzakelijk vinden op weg van en naar school, dan kunt u als ouder hierover contact opnemen met de directie. In dat geval zal de leerkracht de telefoon bewaren gedurende de schooldag. Tijdens het kamp van groep 8 mogen leerlingen een mobiele telefoon meenemen. Deze worden 's avonds ingenomen door de begeleiding en 's morgens weer uitgereikt.

Plakboeken

De kinderen uit groep 1 en 2 krijgen in februari en juli een plakboek mee, waarin de gemaakte werkjes zijn geplakt. Aan het eind van groep 2 mogen de kinderen hun eigen plakboek houden.

Speelgoed

Op iedere eerste donderdag van de maand mogen de kinderen uit groep 1 en 2 eigen speelgoed meenemen, op andere dagen niet. Hierdoor hebben allen tegelijk iets bij zich en hebben we niet elke dag wat.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf. Er worden dan groepsfoto's gemaakt en om het jaar ook individuele foto's. Dit jaar zullen er op maandag 7 september groepsfoto's en individuele foto's gemaakt worden.

Verjaardag

Bij verjaardagen (en geboorte van broertjes en zusjes) mogen de leerlingen trakteren in de eigen groep, bij de eigen leerkracht.

Cadeautjes

Als papa of mama jarig zijn mogen de kinderen uit groep 1 en 2 een cadeautje maken. Ouders krijgen in de eerste schoolweek een briefje mee, waarop ze de namen van de jarigen kunnen noteren. Ook voor Moederdag en Vaderdag maken de kinderen uit groep 1 en 2 een cadeautje.

Verjaardagen leerkrachten

De verjaardagen van de leerkrachten worden niet afzonderlijk in de groepen gevierd, maar tijdens een gezamenlijke 'Dag van de leerkracht'. Dit cursusjaar is deze dag voor de leerkrachten van groep 1 t/m 8 gepland op maandag 5 oktober.



Data

De data voor zending en adoptie niet apart vermeld: zendingsgeld wordt elke maandag in de klas opgehaald en adoptiegeld elke eerste dinsdag van de maand.

Datum	Activiteit
31 augustus	STUDIEDAG 1, leerlingen vrij
1 september	Eerste schooldag
1 september	Hoofdluiscontrole
7 september	Schoolfoto's (groepsfoto's en individuele foto's)
8, 10 september	Kennismakingsgesprekken
5 oktober	Dag van de leerkracht (leerkrachten 1-8 in het zonnetje) PS: er worden geen verjaardagen van leerkrachten gevierd op school.
19-23 oktober	Herfstvakantie
26 oktober	Hoofdluiscontrole
4 november	Dankdag, leerlingen vrij
1 en 3 december	10-minutengesprekken (1)
15 december	Kleuterkerstfeest (in de kerk?)
18 december	Kerstfeest groep 3-8 (in de klas)
21 december-1 jan	Kerstvakantie
4 januari	Hoofdluiscontrole
6, 7 januari	Adviesgesprekken VO groep 8
1 februari	STUDIEDAG 2; leerlingen vrij
12 februari	Rapport mee
16, 18 februari	10-minutengesprekken (2)
19 februari	STUDIEDAG 3, leerlingen vrij
22-26 februari	Voorjaarsvakantie
1 maart	Hoofdluiscontrole
10 maart	Biddag, leerlingen vrij
2 t/m 5 april	Goede Vrijdag/Pasen
20- 22 april	Eindtoets groep 8
23 april	Koningsspelen
26 april	STUDIEDAG 4, leerlingen vrij
27 april	Koningsdag, leerlingen vrij
1 t/m 14 mei	Meivakantie
17 mei	Hoofdluiscontrole
20 mei	Viering Pinksteren groep 3 t/m 8 (avond)
24 mei	Tweede Pinksterdag, leerlingen vrij
2 t/m 4 juni	Kamp groep 8
22 juni	Algemene ledenvergadering
28 juni	STUDIEDAG 5, leerlingen vrij
9 juli	Rapport mee
13 juli	Afscheid groep 8
15 juli	Laatste schooldag groep 1 t/m 7
15 juli	Schoonmaakavond
16 juli t/m 30 aug.	Zomervakantie

12. Namen en adressen

12.1 Teamleden

Schoolleiding:

Directeur-bestuurder

Mevr. M. (Thea) van den Berg- Molenaar
Waterruit 36
2804 PC Gouda
directie@cbsberkenwoude.nl

Adjunct- directeur

Dhr. F.B. (Bas) Langerak
Houtstraat 29
2861 TT Bergambacht
b.langerak@cbsberkenwoude.nl

Interne Begeleiding:

Mevr. J. (Judith) Leusink- Zuurmond (groep 1 en 2)
Thorbeckelaan 57
2805 CB Gouda
JB@cbsberkenwoude.nl

Dhr. F.B. (Bas) Langerak (groep 3 t/m 8)
Houtstraat 29
2861 TT Bergambacht
JB@cbsberkenwoude.nl

Leerkrachten:

Mevr. J.A. (Annemarije) Alderliesten-Vos
Ring 385
3343 NG Hendrik Ido Ambacht
a.alderliesten@cbsberkenwoude.nl

Mevr. J. (Janine) Biemond- Lam
Jan Steenstraat 11
2923 CN Krimpen a/d IJssel
j.biemond@cbsberkenwoude.nl

Dhr. D. (Dick) den Braber
Polderhof 11
2935 RB Ouderkerk aan den IJssel
d.denbraber@cbsberkenwoude.nl

Mevr. A. G. (Ada) van den Broek-Van Ballegooijen

Oosterhoef 11
2861 WB Bergambacht
a.vandenbroek@cbsberkenwoude.nl

Mevr. T. (Tjitske) de Graaf- Visser
Kanteel 4
2861 HG Bergambacht
t.degraaf@cbsberkenwoude.nl

Mevr. A.H. (Hanneke) den Haan
Kievitdreef 30
2743 EE Waddinxveen
h.denhaan@cbsberkenwoude.nl

Mevr. J.F. (Jenneke) de Heer
Noordzijdseweg 117
3415 RA Polsbroek
j.deheer@cbsberkenwoude.nl

Dhr. J.M. (Jan Maarten) Heldoorn
Antilopestraat 27
3064 LA Rotterdam
j.heldoorn@cbsberkenwoude.nl

Mevr. M.C. (Martine) Hogendoorn-Rijneveld
Westeinde 12
2825 AK Berkenwoude
m.hogendoorn@cbsberkenwoude.nl

Dhr. A.J (Arjan) Kerpel
Statensingel 95
2805 BG Gouda
a.kerpel@cbsberkenwoude.nl

Mevr. A. (Ariëne) Lindhout-de Jong
Wethouder van de Bergplein 7
2861 EN Bergambacht
a.lindhout@cbsberkenwoude.nl

Mevr. R.J. (Hanneke) Molenaar-Hogendoorn
Tentweg 133
2821 AD Stolwijk
h.molenaar@cbsberkenwoude.nl

Mevr. E.F. (Els) Schot
Buizerdhof 213
2903 GR Capelle a/d IJssel
e.schot@cbsberkenwoude.nl

Mevr. M.E. (Mirjam) van Tuijl-Scherpenberg
Ocker Repelaerstraat 46
2973 AV Molenaarsgraaf
m.vantuijl@cbsberkenwoude.nl

Mevr. E.C.H. (Nienke) van Winkelen
Vlietdijk 22
2811 NB Reeuwijk
n.vanwinkelen@cbsberkenwoude.nl

Meester J.C. (Jaco) Zijl
Baas en Domburgstraat 95
2411 MW Bodegraven
j.zijl@cbsberkenwoude.nl

Onderwijsondersteunend personeel:

Mevr. E. (Elise) de Haaij-van den Boogaard
Wetering – Oost 9
2941 LD Lekkerkerk
e.dehaaij@cbsberkenwoude.nl

Mevr. M.G. (Marjon) Huizer- Slingerland
Kerkweg 76
2825 BV Berkenwoude
m.huizer@cbsberkenwoude.nl

Mevr. F.L. (Florence) van Schaik-Fase
Korenbloemstraat 81
2821 TC Stolwijk
f.vanschaik@cbsberkenwoude.nl

Mevr. J.N. (Janinka) Timmerman- Van Wijngaarden
Dreef 38
2825 AM Berkenwoude
j.timmerman@cbsberkenwoude.nl

Mevr. C. (Carla) Verweij
Dreef 71
2825 AN Berkenwoude
c.verweij@cbsberkenwoude.nl

12.2 Managementassistentie

Mevr. A. (Ageet) van Scherpenzeel – Markus (administratie)

Kerkweg 47

2825 BR Berkenwoude

dewegwijzer@cbsberkenwoude.nl

Factuuradres: inkoop@cbsberkenwoude.nl

12.3 Bevoegd gezag (toezichhoudend bestuur)

Voorzitter:

Dhr. W. van Blitterswijk

Traverse 12

2861 HC Bergambacht

Secretaris:

Dhr. L. Verboom

Naar de Donk 5

2861 HE Bergambacht

Penningmeesters:

Dhr. H.J. Bos

Kerkweg 100

2825 BW Berkenwoude

Dhr. A. den Besten

Kerkweg 24

2825 BS Berkenwoude

Overige leden:

Dhr. J.B.M. van Bommel

Kerkweg 11

2825 BP Berkenwoude

Dhr. F.M. Hamelink

Elzenhof 1

2825 AC Berkenwoude

Dhr. L. Kole

Oosteinde 1b

2825 AH Berkenwoude

Dhr. C. Moree

Meidoornstraat 24

2861 VJ Bergambacht

12.4 Medezeggenschapsraad

De personeelsgeleding bestaat uit:

- Mevr. T. de Graaf-Visser
- Dhr. J.M. Heldoorn
- Mevr. A. Lindhout-de Jong

De oudergeleding bestaat uit:

Dhr. H. Moerman Dreef 57 2825 AN Berkenwoude Tel. 0182-367365	Mevr. C.J. van de Werf Prins Bernhardstraat 8 2825 BE Berkenwoude Tel. 0182 – 367988	Dhr. F.A. van der Ende Achterbroek 93 2825 NG Berkenwoude Tel. 0182 – 362835
--	---	---

Wilt u met de medezeggenschapsraad in contact komen, dan kunt u een van de bovenstaande MR – leden benaderen of een mail sturen naar: mr@cbsberkenwoude.nl.

12.5 Vertrouwenspersonen

Op school is een regeling ‘Ongewenste intimiteiten’ vastgesteld. Daarin is beschreven wat we als ongewenst beschouwen en waar we voor waken. Ook staat de procedure beschreven die we volgen als er toch ontsporingen plaatsvinden. De vertrouwenspersonen fungeren daarnaast ook als anti-pestcoördinator in het kader van de klachtenregeling.

Als vertrouwenspersoon zijn aangewezen:

Binnen de school:
Mevr. J. Biemond-Lam
j.biemond@cbsberkenwoude.nl

Buiten de school:
Dhr. D. Vonk
Weteringsingel 15
2825 BL Berkenwoude
d.vonk@filternet.nl

Dhr. J. Zijl
j.zijl@cbsberkenwoude.nl

Preventiemedewerker:

Mevr. M. van den Berg- Molenaar
Prins Clausstraat 1
2825 BG Berkenwoude
Tel. 0182-362 589

12.6 Externe personen en instanties

Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl

Vertrouwensinspecteur: landelijk meldpunt tel: 0900- 111 3 111

Schoolarts GGD

Mevr. M. (Martine) van Vliet

Logopedie GGD

Mevr. F. (Femke) Groenewegen

GGD Hollands Midden

www.ggdhm.nl

tel. 088 – 3083 200

Schoolmaatschappelijk werk Kwadraad

Mevr. W. (Willianne) Verhoog

Tel. 088 900 4000

www.kwadraad.nl

Korelon christelijke gastouderopvang

Mevr. Jacqueline van Dalfsen, regioconsulent

jvandalfsen@korelon.nl Tel. 06 – 4949 6464

info@korelon.nl Tel. 078-61241 65

Klachtencommissie GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs):

- Mr. J. Wolterink te Moerkapelle
- Dr. G. van der Hoek te Krimpen a/d IJssel
- Mevr. drs. M. Stip te Hendrik Ido Ambacht

Secretariaat GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070-3861697

info@gcbo.nl