

STRATEGISCH SCHOOLBELEIDSPLAN

‘Verbinden en versterken’



2019-2023



Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
1.1	Doel en functie van strategisch schoolbeleidsplan	3
1.2	Totstandkoming plan	3
1.3	Motto: Verbinden en versterken	3
1.4	Kernwaarden	4
1.5	Vaststelling strategisch schoolbeleidsplan	4
2.	De school.....	5
2.1	Algemene gegevens	5
2.2	School, bestuur, toezicht, medezeggenschapsraad	5
2.3	Kinderen, ouders, omgeving	5
2.4	Team.....	5
3.1	Grondslag en doel van de school	5
3.2	Missie	6
4.	Onderwijs	7
4.1	Pedagogisch-didactische leeromgeving	7
4.2	Onderwijsresultaten.....	7
4.3	Aanbod	7
	<i>Vakken en methodes</i>	<i>7</i>
5.	Begeleiding en ondersteuning	9
5.1	Visie en uitgangspunten	9
5.2	Passend Onderwijs	9
5.4	Ondersteuningsstructuur	10
5.5	Leerling populatie.....	10
5.6	Ambities	11
5.7	Extra ondersteuning	11
6.	Personeel	13
6.1	Werken in een christelijke gemeenschap	13
6.2	Integraal personeelsbeleid	13
6.3	Arbo beleid en veiligheidsbeleid	13
7.	Kwaliteitsbeleid.....	14
7.1	Kwaliteitszorg.....	14
7.2	Integraal kwaliteitsbeleid	14
7.3	Besturen en toezicht houden	14
7.4	Kwaliteitsrapportage en communicatie	14
8.	Financieel beleid en beheer	15
8.1	Financieel beleid	15
8.2	Relatie financiën en beleid	15
8.3	Verantwoordelijkheden en bevoegdheden.....	15
8.4	Financial control	15

1. Inleiding

1.1 Doel en functie van strategisch schoolbeleidsplan

Het schoolplan is een belangrijk en wettelijk vereist document. Het beschrijft het schoolbeleid voor de komende vier jaar. Het doel van het schoolplan is de gewenste ontwikkeling van de school vast te leggen in strategische doelen. Deze worden later vertaald naar operationele doelen in de jaarplannen.

1.2 Totstandkoming plan

We zijn het proces om te komen tot een nieuw, meerjarige strategisch beleid al vroeg gestart. De directeur-bestuurder heeft een nascholingsmodule 'Toekomstgericht onderwijs' gevolgd in 2018, die geleid heeft tot een presentatie voor de situatie in Berkenwoude. Deze presentatie, een door de directie gemaakte SWOT analyse, tevredenheidpeilingen van ouders, medewerkers en leerlingen, de beoordeling van Berséba na een kwaliteitsbezoek in 2018 zijn allemaal bouwstenen geweest voor het maken van het voorliggende plan. Daarnaast hebben we voor de opstelling van dit schoolplan als bestuur en directie een aantal bijeenkomsten georganiseerd, achtereenvolgens met de MR, de toezichthouders en het team. De opbrengst hiervan is verwerkt in een samenvatting, de 'kern' van het nieuwe strategische schoolbeleidsplan 2019-2023. Dit document is opnieuw aan alle betrokkenen voorgelegd en van feedback voorzien. Op basis hiervan is het voorliggende, meer uitgebreide plan, geschreven door de directeur-bestuurder.

1.3 Motto: Verbinden en versterken

Op basis van de hierboven beschreven analyses en evaluaties komen we tot de conclusie dat de toekomstplannen van onze schoolorganisatie samengevat kunnen worden onder het motto 'Verbinden en versterken'.

We zijn ervan overtuigd – en worden daar ook door interne en externe audits en kwaliteitsbezoeken in bevestigd – dat we de goede dingen goed doen. De kwaliteit op onze school is op orde. Onze insteek voor de komende jaren is dan ook om nieuw ingezette en bestaande zaken vast te houden, voort te zetten, te versterken en ze onderling te verbinden, zodat er samenhang en overzicht is.

Versterken

- a. Gedrag / Veilige leer- en leefomgeving (inclusief executieve functies, zoals impulsbeheersing, sociaal initiatief)
- b. Meer- en hoogbegaafdheid (inclusief executieve functies, zoals plannen en organiseren, leren door oefenen)
- c. Balans cognitieve ontwikkeling en persoonsontwikkeling (techniek, burgerschap, eigenaarschap)

Aandachtspunten hierbij zijn:

- Borgen van bestaande afspraken en nieuwe ontwikkelingen
- Prioriteiten stellen en draagkracht en draaglast in balans houden
- Duidelijk communiceren over mogelijkheden en grenzen (bijv. aan zorg, aan gedrag)

Verbinden

1. Verbinding in de verticale lijn: hemel en aarde, Schepper en schepsel, Koning en onderdanen
2. Verbinding in de horizontale lijn: school en ouders, MR, bestuur, kerk, gemeente, Berséba.

Verticale verbinding met de Allerhoogste als onze Schepper staat bewust op de eerste plaats. We willen ons onderwerpen aan Zijn gezag, Hem gehoorzamen in Zijn Woord en wet en leven uit Zijn liefde. We willen leerlingen onderwijzen, opdat ze door genade als burger van het Koninkrijk der hemelen leven zouden. Daarnaast willen we hen onderwijzen als burger van het koninkrijk der Nederlanden. Liefde tot God en de naaste verbindt de verticale en de horizontale lijn.

Horizontale verbinding is een tweede belangrijke lijn. Samen met de ouders zijn we verantwoordelijk voor het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen, waarbij ouders eerst verantwoordelijke zijn in de opvoeding en de school eerstverantwoordelijke is in het onderwijs. We hebben elkaar daarbij echter nodig. Een goede samenwerking en effectieve communicatie zijn van groot belang.

Het versterken van onze onderwijskundige visie en praktijk willen we in de komende jaren concreet vorm geven door inzet van expertise en uitbouwen van kennis over

- a. Gedrag: Process Communication Model (PCM), executieve functies
- b. Begaafdheid: Opzet van Kidslabs, Taxonomie van Bloom, Close Reading
- c. Cognitieve- en persoonsontwikkeling: techniek, burgerschap, thematisch werken

1.4 Kernwaarden

- Liefde en discipline

Liefde en discipline zien we niet als tegenstelling, maar juist als waardevolle aanvulling op elkaar in een goede balans. Uit liefde tot God als basis vloeit liefde tot de ander voort. Liefde is meer dan alleen maar vriendelijkheid. Het is ook grenzen stellen, om zo te kunnen zorgen voor een veilige ruimte om te leven en te ontwikkelen. Uit liefde geeft God Zijn geboden ter begrenzing van onze vrijheid, 'opdat het u wel ga'. Zo willen we leven in gehoorzaamheid aan Gods geboden en vragen we ook gehoorzaamheid en respect van elkaar in de schoolgemeenschap. Liefde en discipline in de juiste samenhang zorgen voor een veilige leer- en leefomgeving.

- Verantwoordelijkheid en eigenaarschap

We vinden het belangrijk dat iedereen verantwoordelijkheid neemt voor zijn of haar handelen en gedrag en zich inzet voor de ontwikkeling van de gemeenschap, de groep en zichzelf. Hierin willen we leren om niet de individuele ontplooiing bovenaan te plaatsen, maar ook in dienstbaarheid aan God het goede voor elkaar te zoeken. 'En zoals u wilt dat de mensen u doen, doet u hun zo ook.' Daarnaast zoeken we naar een evenwichtige ontwikkeling van cognitie en persoon, waarbij mensen - zowel leerkrachten als leerlingen - eigenaar zijn van hun eigen leerproces en ontwikkeling.

- Openheid en eerlijkheid

Van mensen buiten de school horen we regelmatig dat de openheid in onze school opvallend is. We vinden het belangrijk dat ieder, van jong tot oud, leerkracht en ouder, stagiair en adviseur, zich welkom voelt op 'De Wegwijzer'. Ook willen we eerlijk zijn in onze fouten en successen: eerlijke feedback is nodig om te ontwikkelen en van fouten leer je vaak het meeste. Dat willen we ook als kern waarde meegeven aan leerlingen. Eerlijkheid is nodig om aan te geven wat we wel en (nog) niet kunnen. Er zijn grenzen aan de zorg die we kunnen bieden, naast de vele mogelijkheden en kansen die er zijn. Openheid en eerlijkheid heeft ook te maken met duidelijke communicatie, zowel intern als extern. Zowel in het team, naar leerlingen als naar ouders.

1.5 Vaststelling strategisch schoolbeleidsplan

Besproken en vastgesteld in de teamvergadering van
Besproken en instemming verkregen in de MR-vergadering van
Besproken en vastgesteld in de bestuursvergadering van

.....

(voorzitter bestuur)

.....

(secretaris bestuur)

.....

M. van den Berg-Molenaar
(directeur-bestuurder)

.....

(voorzitter MR)

.....

(secretaris MR)

2. De school

2.1 Algemene gegevens

Naam: CBS 'De Wegwijzer'
Adres: Prins Clausstraat 1
2825 BG Berkenwoude
0182-362589

Emailadressen: directie@cbsberkenwoude.nl (directie); dewegwijzer@cbsberkenwoude.nl
Website: www.cbsberkenwoude.nl
BRIN: 06WX
Directeur-bestuurder: mevr. M. van den Berg-Molenaar

De school valt onder het bevoegd gezag van:

Naam: Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Berkenwoude
Bestuur nummer: 74609

2.2 School, bestuur, toezicht, medezeggenschapsraad

De Wegwijzer is een christelijke basisschool. De school gaat uit van de Vereniging tot verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Berkenwoude. De vereniging is opgericht in 1926. Vanaf 1929 is er onderwijs gegeven op De Wegwijzer, de enige school van genoemde vereniging.

Het bestuur is gekozen uit leden van de vereniging. De school is lid van de PO-Raad en hanteert de 'Code Goed Bestuur'. In het kader van de scheiding tussen besturen en toezicht houden heeft het bestuur ervoor gekozen om een groot deel van haar bestuurlijke taak te mandateren aan de directeur. Zij legt verantwoording af over het beleid en de resultaten aan het bestuur, dat fungeert als toezichthouder op het beleid. Het bestuur behoudt de verantwoordelijkheid over het benoemingsbeleid en heeft daarvoor een selectiecommissie aangesteld.

De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding van 3 personen en een personeelsgeleding van 3 personen.

2.3 Kinderen, ouders, omgeving

De Wegwijzer wordt bezocht door 169 leerlingen uit Berkenwoude, Bergambacht, Stolwijk, Lekkerkerk en omliggende buurtschappen. Deze plaatsen behoren tot de gemeente Krimpenerwaard. In tegenstelling tot de prognoses uit het voorgaande plan, dat uitging van een leerlingenaantal van 140 in 2019, is het aantal stabiel gebleven op 169 leerlingen. Een reden tot dankbaarheid! De gezinnen waaruit de kinderen komen onderschrijven (93%) of respecteren de grondslag en doelstelling van de school.

De ouders worden geïnformeerd via de schoolgids, de nieuwsbrief, de website, maar vooral via het Ouderportaal. In het kader van de AVG is dit een veilige omgeving om informatie en beelden te delen met betrokkenen. Ook vanuit de klassen ontvangen de ouders 4 à 5 keer per jaar een nieuwsbrief via het Ouderportaal.

Het schoolgebouw ligt in een rustige, groene omgeving en bevat acht leslokalen en een speellokaal. Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van Cultureel Centrum 'De Zwaan'.

2.4 Team

Het team bestaat uit 17 personen, waaronder elf leerkrachten, vier onderwijsassistenten, een management assistente, een adjunct directeur, die ook interne begeleider is van groep 3-8, een interne begeleider groep 1-2 en een directeur-bestuurder.

3. Identiteit

3.1 Grondslag en doel van de school

De vereniging heeft als grondslag de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid.

Het doel is het verstrekken van onderwijs in overeenstemming met Gods Woord. Dit vatten we als volgt samen:

De kinderen, die door God zijn geschapen, opvoeden en onderwijzen, in afhankelijkheid van Gods zegen, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid. Een persoonlijkheid die toegerust en bereid is, om al de gaven die hij of zij van zijn of haar Schepper ontving, te besteden tot Gods eer en tot heil en nut van de naaste en zichzelf, op alle terreinen van het leven waar God hem of haar plaatst.

3.2 Missie

Vanuit Bijbelse normen en waarden willen we met elkaar zorgdragen voor de ontwikkeling van ieder kind. In de komende jaren doen we dat onder het motto: 'Verbinden en versterken', zoals verwoord onder 1.3.

De missie vindt haar fundament in Gods Woord. We aanvaarden dat als gezaghebbend en richtinggevend voor ons denken en doen. De missie omvat de aspecten identiteit, opvoeding en onderwijs. De zorg voor het geestelijk welzijn van kinderen is essentieel. Dat vloeit voort uit de christelijke identiteit van onze school. Wij wijzen de kinderen de weg naar het enige middel tot geestelijk welzijn, namelijk de bekering tot God en het geloof in de Heere Jezus Christus. Vanuit een veilige en geborgen omgeving willen we leerlingen vormen tot zelfstandige en verantwoordelijke persoonlijkheden, toegerust voor het vervolgonderwijs en de huidige maatschappij. Het begrip liefde, zoals in de Bijbel verwoord met de hoofdsom van de wet, heeft een centrale plaats. De oproep om God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf geldt voor alle bij de school betrokkenen en dient verweven te zijn in het hele onderwijs.

De drie basisbehoeften van kinderen, relatie, competentie en verantwoordelijkheid, hanteren we als uitgangspunt bij de vormgeving van ons onderwijs. We willen een omgeving bieden waarin kinderen niet alleen iets leren, maar ook ontwikkelen in zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. Kennisontwikkeling en persoonlijkheidsontwikkeling gaan hand in hand.

Daarnaast wordt er door ouders in de opvoeding een belangrijke basis gelegd. Ouders en school zijn partners en hebben elkaar nodig in onderwijs en opvoeding. Leren van en met elkaar en luisteren naar elkaar nemen een belangrijke plaats in. Daarbij zijn dienstbaarheid en betrokkenheid woorden die voor onze organisatie van blijvende waarde zijn.

De school biedt een veilige haven voor de kinderen in een steeds snellere en complexere samenleving. Liefde en gezag zijn hierbij belangrijke pijlers. Ook door orde en regelmaat wil de school zorgen voor veiligheid. Wanneer een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Op school hanteren we daarom duidelijke omgangsregels: ervoor zorgen dat iedereen kan werken, zuinig zijn op elkaar en de materialen en eerst nadenken voor je iets zegt. We willen dat de kinderen goed met elkaar omgaan, elkaar helpen en samenwerken, zichzelf en anderen accepteren en zich waardevol en geliefd voelen. De leraren dienen hierbij het goede voorbeeld te geven en een identificatiefiguur te zijn.

We willen op school werken aan een leeromgeving die realistisch is en herkenbaar uit het dagelijkse leven. Op deze manier willen we de leerlingen uitdagen en activeren, waarbij we rekening houden met verschillen tussen leerlingen. Bij het leerproces willen we de kinderen bewust maken van hun verantwoordelijkheden en hun mogelijkheden.

We beseffen dat gesprek en dialoog van grote waarde zijn voor het leren van kinderen. Ruimte geven voor vragen, denkstrategieën en oplossingsmethoden, stimuleert een lerende houding bij de kinderen. Op andere momenten ligt de nadruk meer op zelfstandig werken. Hierbij leren de kinderen verantwoordelijkheid te dragen, keuzes te maken, problemen zelfstandig op te lossen en creëren we ruimte voor het bieden van extra begeleiding voor leerlingen die dat nodig hebben of het geven van instructie in combinatie groepen. Evaluatie van het lesverloop en de beoogde doelen en feedback op het werk van de kinderen verdient voortdurend aandacht.

Van de leraar vraagt dit, naast het overdragen van kennis en het geven van duidelijk instructie, een coachende houding en het nodige aan kennis en vaardigheden. Door nascholing, klassenbezoeken, school video interactie begeleiding en collegiale consultatie wordt ruimte geboden om deze competenties verder te ontwikkelen. Het werk in woord en daad, het onderwijzen en vormen, vraagt ook de komende schoolplanperiode onze inzet. We weten ons hierin afhankelijk van de zegen van God.

Kernwaarden

- **Liefde en discipline**
Liefde en discipline in de juiste samenhang zorgen voor een veilige leer- en leefomgeving.
- **Verantwoordelijkheid en eigenaarschap**
We nemen allemaal verantwoordelijkheid voor ons handelen en gedrag en zetten ons zo in voor de ontwikkeling van de gemeenschap, de groep en van onszelf.
- **Openheid en eerlijkheid**
We zijn duidelijk over wat we kunnen en wat we (nog) niet kunnen. Eerlijke feedback helpt ons in onze ontwikkeling en een open communicatie met alle betrokkenen staat hoog in ons vaandel.

4. Onderwijs

4.1 Pedagogisch-didactische leeromgeving

Vanuit onze missie, zoals verwoord in paragraaf 3.2, willen wij een gezond pedagogisch klimaat realiseren. Dat begint bij duidelijke schoolregels en heldere afspraken in de groepen. Deze zijn vastgelegd in het brede 'Afsprakenboek'. Het pestprotocol, als onderdeel van het veiligheidsbeleid van school, wordt gebruikt om vroegtijdig signalen van pesten op te vangen en snel te kunnen handelen. Daarnaast hanteren we de landelijke Meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling'. Goede communicatie is hierbij het sleutelwoord, met leerlingen, in het team en met ouders. De vertrouwenspersonen hebben hierin een belangrijke rol. Zij bezoeken uit het oogpunt van preventie en ter bevordering van hun rol als aanspreekpunt, jaarlijks alle groepen. De veiligheidsbeleving wordt door leerkrachten geobserveerd, waar nodig met ouders besproken en in groep 6, 7 en 8 gemeten en verantwoord. De anti-pest coördinator is de IB-er; deze wordt hierbij ondersteund door de vertrouwenspersonen en het anti-pest protocol. We vinden het uit pedagogisch oogpunt belangrijk om vooral te verwoorden wat we van leerlingen verwachten in een positieve formulering (ik wil dat je rustig loopt) en ook om hoge verwachtingen te hebben van alle leerlingen. Daarnaast vinden we respectvol en beleefd gedrag en taalgebruik belangrijk, zowel bij teamleden als bij leerlingen.

De didactische leeromgeving is gericht op het activeren van leerlingen, hen nieuwsgierig maken en uitdagen tot leren. We willen leerlingen zicht geven op de leerlijnen en hun leerproces daarin, zodat ze eigenaar worden van hun ontwikkeling.

We streven naar een rijke, talige en vormende leeromgeving met lees bevorderende (thema-) materialen en activiteiten en naar een balans tussen cognitieve ontwikkeling en persoonsontwikkeling.

4.2 Onderwijsresultaten

Alle kinderen hebben recht op kwalitatief goed onderwijs. Ouders verwachten ook dat de school dat geeft. Al een aantal jaren besteedt De Wegwijzer nadrukkelijk(er) aandacht aan leerresultaten (opbrengsten).

Aan de hoofdvakken taal/lezen en rekenen besteden we ruim de helft van alle leertijd. De leerkrachten zijn geschoold in het effectiever maken van hun lesinstructies door het stellen en evalueren van concrete lesdoelen en het gebruik van expliciete directe instructie. Door kwalitatief goede instructie en door leerlingen actief te betrekken bij de inhoud van de lessen, wordt er een grote mate van betrokkenheid en taakgerichtheid gerealiseerd en neemt de leerwinst toe. De komende jaren hopen we de kennis en vaardigheden over expliciete directe instructie vast te houden, te verbreden en te verdiepen. Daarnaast willen we meer aandacht besteden aan het afstemmen op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen, zowel wat betreft de ontwikkeling op het gebied van cognitieve vermogens als op het gebied van executieve functies én het ontwikkelen van de persoonlijkheid. We stimuleren leerlingen ook tot een actieve en onderzoekende houding, waarbij ze zich verantwoordelijk weten voor hun eigen leerproces en ontwikkeling.

4.3 Aanbod

We bieden op 'De Wegwijzer' een breed en op de kerndoelen gebaseerd pakket aan, dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat en dat aansluit bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen. Het onderwijs gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Daarom is het onderwijs gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Dat is een uitdaging op zich in een klein dorp als Berkenwoude, met een behoorlijk homogene blanke bevolking. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. De uitwerking hiervan is vastgelegd in het Afsprakenboek paragraaf 2.9 'Persoonsontwikkeling, godsdienstige vorming, mediaopvoeding, burgerschap'.

Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school, wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie en bereidt hen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs. Daartussenin verdelen de leraren de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen. Hiervoor gebruiken we diverse bronnen en methodes.

Vakken en methodes

In de groepen 1 en 2 wordt ontwikkelingsgericht onderwijs gegeven dat gekoppeld is aan thema's. Deze thema's hebben relatie met de verschillende ontwikkelingsgebieden (*sociaal-emotionele ontwikkeling, speel-/werkgedrag, motorische ontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling, spraak-/taalontwikkeling, wereldverkenning, symboolverkenning*). In themahoeken worden kinderen uitgelokt tot speel-, lees- en rekenactiviteiten. De doelen, zoals vastgelegd in de 'Leerlijnen Jonge Kind' in ParnasSys, worden verwerkt in de thema's en genoteerd op de placemat (het groepsplan in de onderbouw). Leerkrachten stemmen zo het aanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen op de diverse ontwikkelingsgebieden.

In groep 3 -8 wordt gebruik gemaakt van diverse actuele methodes en bronnen. Deze methodes voldoen aan de door de overheid gestelde eisen. Daarnaast wordt een aantal keer per jaar een vakoverstijgend thema aangeboden.

Hierbij is grote aandacht voor sociale vaardigheden, samenwerken, afspraken nakomen, plannen, eigenaarschap etc.

Ontwikkelings-en leerstofgebied	Methode	Groep
Godsdienstige vorming	Hoor het Woord	1 - 8
Lezen	Lijn 3	3
Voortgezet Technisch Lezen	Station Zuid (onderdelen)	
Spelling	Staal	4 - 8
Nederlandse Taal	Map Fonemisch bewustzijn	1 - 2
	Taal actief	4 - 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	4 - 8
	Blits	5 - 8
	Close Reading	
Engels	My name is Tom	1 - 4
	Holmwoods	5 - 8
Rekenen / wiskunde	Map Gecijferdheid (CPS)	1 - 2
	Wereld in getallen (versie 5)	1 - 8
Schrijven	Schrijfsleutel	3 - 8
(Kerk)geschiedenis / staatsinrichting Aardrijkskunde	Bij de tijd	5 - 8
	Geobas	5 - 8
Biologie / techniek	Argus Clou	4 - 8
Muziek	Luisterland	3 - 8
Bewegingsonderwijs en spel	Basisdocumentbewegingsonderwijs	1 - 8
Sociale vorming en redzaamheid (w.o. verkeer, Seksuele vorming en weerbaarheid)	Goed van Start	1 - 8
	Kinderen en hun sociale talenten	1 - 8
	Wonderlijk gemaakt	1 - 8
	Materialen 3VO verkeer	

Digitale middelen

In onze school wordt in toenemende mate gebruik gemaakt van de mogelijkheden die ICT biedt. In de groepen 1 t/m 8 worden digiborden gebruikt. De leerkrachten zijn geschoold in de gebruiksmogelijkheden. Deze digiborden zijn een middel om de gegeven lessen visueel te ondersteunen. Ze vervangen regelmatig ook papier, boeken en wandkaarten. Daarnaast wordt in groep 6, 7 en 8 gebruik gemaakt van notebooks. Rekenen (Wereld in Getallen) verwerken, oefenen en toetsen maken doen de leerlingen geheel digitaal. De leerlingen werken met de oefensoftware van Spelling (Staal) en Studievaardigheden (Blits).

Onderwijstijd

De school hanteert het continuooster. Op vier dagen van de week volgen de leerlingen van groep 1 tot en met 8 onderwijs van 8.30 tot 14.30 uur. Op woensdag zijn de kleuters vrij en volgen de leerlingen van groep 3 tot en met 8 les van 8.30 tot 12.00 uur.

5. Begeleiding en ondersteuning

5.1 Visie en uitgangspunten

Onze school hanteert de volgende speerpunten vanuit het handelingsgericht werken:

1. *De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal*
Op onze school geldt dat we uitgaan van wat voor dit kind nodig is op dit moment en in deze situatie. Ouders (oudergesprekken) en kind (kind gesprekken) spelen bij het formuleren hiervan een grote rol.
2. *Het gaat om afstemming en wisselwerking*
Op onze school werken we constructief samen rondom het kind met ouders en een (ondersteunings-) team van interne en externe professionals.
3. *De leerkracht doet ertoe*
Op onze school wordt in kaart gebracht bij de verschillende overlegmomenten wat de leerkracht nodig heeft om bij dit kind aan de onderwijsbehoefte tegemoet te komen.
4. *Positieve aspecten zijn van groot belang*
Op onze school brengen we naast de onderwijsbehoefte ook de belemmerende en stimulerende factoren in kaart en denken we niet vanuit defecten en problemen, maar vanuit kansen en oplossingen. Gesprekken rondom leerlingen worden oplossingsgericht gevoerd.
5. *Ons handelen is doelgericht*
Op onze school wordt in kaart gebracht waar we met dit kind naar toe willen en wat nodig is om dit doel te bereiken. Er wordt kritisch gekeken naar diagnostiek die nodig is voor het handelen rondom deze leerling.
6. *De werkwijze is systematisch en transparant*
Op onze school geldt dat we planmatig handelen met goede communicatie naar betrokkenen toe. Er worden hiervoor de juiste protocollen en formulieren ingezet.
7. *Op onze school willen we voor alle kinderen passend onderwijs bieden.*
Dit betekent dat we geen kinderen bij voorbaat uitsluiten van thuisnabij onderwijs. Wel hebben we enkele randvoorwaarden opgesteld, die zijn vastgelegd in het Schoolondersteuningsprofiel.

In principe hoort het begeleiden van leerlingen en het geven van ondersteuning of uitdaging, aansluitend bij de onderwijsbehoeften, tot het 'normale' onderwijs in de groepen. De hoeveelheid instructie, oefentijd en lesmaterialen worden afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van leerlingen. Het overzicht hierop bewaart de leerkracht door het vastleggen van afspraken op cognitief en/of sociaal emotioneel gebied in groepsplannen. Voor leerlingen die, (na analyse) een remediërend aanbod nodig hebben of een eigen ontwikkelingslijn volgen, wordt dit verwoord in het groepsplan en/of in individuele plannen.

5.2 Passend Onderwijs

Onze school participeert in het kader van Passend Onderwijs in het landelijke reformatische samenwerkingsverband Berséba. We bieden de basiskwaliteit, zoals binnen het Samenwerkingsverband is afgesproken en vastgelegd en daarnaast preventieve en licht curatieve ondersteuning.

Zicht op ontwikkeling

We verzamelen vanaf binnenkomst met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen. Dat begint met een persoonlijk kennismakingsgesprek met ouders bij de inschrijving van hun kind. Dit is vastgelegd in de procedure instroom (Afsprakenboek). Daarnaast voeren leerkrachten regelmatig gesprekken met ouders, waarbij zij aangeven wat de (onderwijs-) behoeften van hun kind zijn. Ook worden vanaf groep 5 structureel gesprekken met leerlingen gevoerd over hun ontwikkeling en welbevinden. De uitkomsten van toetsen worden met hen besproken en samen met de leerkracht denken ze na over wat nodig is in hun leerproces.

Het auditteam van Berséba beoordeelt in 2018 het onderdeel 'zicht op ontwikkeling' als goed. Daarbij laten zij meewegen dat deze school zich sterk inzet voor veel leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. De analyse van de leerlingen in het risicogebied maakt duidelijk dat deze school een hoge ambitie heeft.

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen zorgvuldig door persoonlijke observaties en met behulp van leerlingvolgsystemen in ParnasSys. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde nemen we betrouwbare en valide toetsen af, die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. Leerkrachten analyseren de

informatie van de toetsen en observaties met de verwachte ontwikkeling en de gestelde doelen en stemmen vervolgens het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseren leerkrachten waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepalen zij, vaak in samenspraak met de intern begeleider, wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.

Zicht op begaafdheid

In het achterliggende cursusjaar hebben we een forse schoolontwikkeling doorgemaakt op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Twee personeelsleden (leerkracht en IB-er) zijn opgeleid tot talentbegeleider (post-HBO) bij Novilo. Daarnaast heeft de organisatie 'Sлимпuls' ons bijgestaan bij de implementatie op de werkvloer en in de leerlingenzorg.

Als interventies hebben we twee instrumenten ontwikkeld, namelijk de verrijkingmap en de Kidslab-groepen. De verrijkingmap biedt ons de mogelijkheid een programma op maat te maken voor individuele leerlingen waarin reguliere leerstof wordt ge compact en verdieping en verbreding wordt toegevoegd. In de Kidslab-groepen (Kidslab 56 en Kidslab 78) volgen begaafde leerlingen een dagdeel per week onderwijs met ontwikkelingsgelijken en worden specifieke (executieve) vaardigheden getraind.

De school heeft de ambitie om in het voorjaar van 2020 te starten met een groep praktisch begaafde leerlingen. Ook in deze groep zal het ontwikkelen van (executieve) vaardigheden de doelstelling zijn.

Doel in deze schoolplanperiode is het onderwijs laten aansluiten bij en afstemmen op de didactische leeftijd van alle leerlingen. We zijn met het samenwerkingsverband Berséba in gesprek om hiertoe een project vernieuwend onderwijs op te zetten, op basis van cofinanciering.

5.3 Interne begeleiding

In de zorgstructuur, zoals opgenomen in het brede 'Afsprakenboek', is vastgelegd hoe de begeleiding van leerlingen is geregeld. Het uitgangspunt van de leerling ondersteuning is dat elke leerling de aandacht, ondersteuning of uitdaging krijgt die nodig is voor zijn of haar ontwikkeling. Dit betreft niet alleen de cognitieve, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. In het Afsprakenboek zijn diverse protocollen en afspraken opgenomen, zoals over dyslexie, meer- en hoogbegaafdheid etc.

5.4 Ondersteuningsstructuur

Onze beschreven ondersteuningsstructuur is als piramide opgebouwd. Dit geeft aan dat ons uitgangspunt is dat de basis van leerling ondersteuning breed ingezet wordt vanuit het geven van goed onderwijs in de groep.



5.5 Leerling populatie

Het aantal gewichtsl leerlingen van de school ligt (net) onder de 15%. Relatief veel leerlingen hebben een kleine woordenschat en door het gesproken dialect vraagt het taal- en spellingonderwijs extra aandacht. In de afgelopen jaren zijn er meerdere leerlingen aangemeld die extra ondersteuning nodig hebben, aangezien 'De Wegwijzer' bekend staat als een school met een veilig en goed pedagogisch klimaat. Kleinschaligheid en het oog hebben voor iedereen speelt daarbij eveneens een rol. Ook zijn er twee leerlingen ingestroomd met het syndroom van Down. Dit vraagt van het team professionalisering op het gebied van ZMLK leerlingen. We gebruiken hiervoor de ZMLK

leerlijnen van het CED en krijgen ondersteuning vanuit de ambulante dienst van Berséba. Voor de zorg aan deze leerlingen is begeleiding vanuit PGB beschikbaar.

Het aantal verwijzingen naar het SBO lag boven het landelijk gemiddelde en boven het gemiddelde van het samenwerkingsverband Berséba Randstad. De aantrekkingskracht van onze school als 'Passend Onderwijs school' speelt hierin ook een rol. Het stellen van grenzen aan de zorg is dan ook een thema voor de komende jaren. In de laatste twee jaren is overigens een licht dalende lijn in de verwijzingen zichtbaar.

5.6 Ambities

Ambities in dit meerjarig schoolbeleidsplan/ondersteuningsprofiel :

- a. Creëren van een sociaal veilige leeromgeving, door Invoering van het Process Communication Model
Met gebruik van PCM willen we beter leren omgaan met verschillen tussen (persoonlijkheidstypen) leerlingen, pestgedrag in de kiem aanpakken, verbinding maken met alle leerlingen in de klas, elkaars kwaliteit leren waarderen en benutten, effectiever pedagogisch klimaat, verhoogd leerplezier en betere schoolprestaties.
- b. Afstemming op specifieke onderwijsbehoeften van zowel meer- of hoogbegaafde (onder presterende) leerlingen als van praktisch begaafde leerlingen, die in de bovenbouw moeite hebben met het grotendeels theoretische onderwijsaanbod. Een scholing door externe deskundigen van Slimpuls wordt de komende twee cursusjaren ingezet om het hele team te professionaliseren in signalering van en afstemmen op meer begaafde leerlingen.
- c. Thematisch werken, onder andere door het opzetten van projecten op het gebied van techniek. In dit kader willen we een vast aanbod van gastlessen en werkbezoeken door en aan bedrijven samenstellen, waardoor ook de praktisch begaafde leerlingen gemotiveerd en gestimuleerd worden in hun ontwikkeling.
- d. Uitvoeren van afspraken uit het jaarplan van het samenwerkingsverband Berséba.

5.7 Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling met specifieke onderwijsbehoeften speciale zorg nodig. Het kind kan naast reguliere besprekingen, besproken worden in het ondersteuningsteam. Hierin participeren, naast de directeur, de intern begeleider en de leerkracht van de betreffende leerling ook externe deskundigen en natuurlijk ook de ouders. In elk geval is namens de gemeente de schoolarts aanwezig en namens het samenwerkingsverband een orthopedagoog.

Randvoorwaarden voor extra ondersteuning

1. Fysieke veiligheid van leerkrachten en kinderen moet zijn gewaarborgd;
2. Goed gedifferentieerd onderwijs en een veilig, positief groepsklimaat als preventie voor leer- en gedragsproblemen;
3. Extra handen beschikbaar om voldoende aandacht en tijd te geven;
4. Deskundigheid in de school. Onze school heeft een dyslexie specialist, specialisten begaafdheid en een gedragspecialist. De onderwijsassistente is breed inzetbaar;
5. Bij leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt per leerling bekeken wat mogelijk is; vergaande besluiten hierover worden breed gedragen vanuit het team. Het welbevinden van het kind speelt daarbij een belangrijke rol en ook de samenstelling van de groep en de draagkracht en deskundigheid van de leerkracht/team;
6. Ouders zullen bereid moeten zijn om zich in te zetten vanuit hun verantwoordelijkheid. Een goede samenwerking /wisselwerking tussen ouders en school is voorwaarde.

Aanmeldprocedure leerlingen met extra zorg en ondersteuning

Voordat een leerling met extra zorg en ondersteuningsbehoefte ingeschreven wordt bij ons op school, willen we goed in kaart brengen wat de onderwijsbehoefte is om zo mogelijk passende ondersteuning te kunnen bieden. Samen met ouders wordt gekeken wat het beste voor het kind is. Als de school niet kan bieden wat het kind nodig heeft, kan een verwijzing naar een andere (SBO) school helaas noodzakelijk zijn. Dit gebeurt via het ondersteuningsteam door middel van het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring bij het zorgloket van SWV Berséba Randstad.

Een combinatie van onderwijsbehoefte (leer- en/of gedrag) en thuisproblematiek kan zorgen dat de school vanuit handelingsverlegenheid zoekt naar passende ondersteuning voor deze leerling. De school schakelt dan via het

ondersteuningsteam het sociaal team in van de gemeente waar het kind woont. De schoolarts is hierbij de contactpersoon.

Gewenste situatie over 4 jaar

Op onze school wordt de basisondersteuning op alle onderdelen uitgevoerd op het niveau van basis bekwaam of vakbekwaam. Nieuwe leerkrachten die instromen worden gecoacht om binnen haalbare termijn eveneens te functioneren op het niveau van basisbekwaamheid. Afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van elke leerling, zowel lager begaafd als hoogbegaafd, is in elke groep goed georganiseerd en leerlingen die dat nodig hebben, krijgen les in een Kidslab-groep.

6. Personeel

6.1 Werken in een christelijke gemeenschap

Op 'De Wegwijzer' willen we ons inzetten voor een gezamenlijk doel, een collectieve ambitie: goed, christelijk onderwijs. Dit schoolbeleidsplan is daarbij een hulpmiddel. Op 'De Wegwijzer' werken we aan onderwijs en vorming, aan kennis en karakter. Kennisontwikkeling bij teamleden is van blijvend belang. Kennis van de christelijke bronnen, kennis van vakliteratuur, zodat we ook kennis kunnen overdragen. Wat weten we? Daarnaast is karakter belangrijk. Wie zijn we? Werken aan studievaardigheden met passend en doelgericht gedrag vanuit een christelijke attitude is een belangrijk onderdeel van onderwijs en opvoeding. Respectvolle communicatie vinden we hierbij heel belangrijk.

6.2 Integraal personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid zien we als een hulpmiddel om de identiteit en de kwaliteit van het onderwijs op de school gestalte te geven. De afstemming van de missie en doelen van de school en de benodigde competenties van de medewerkers zijn voor ons een algemeen doel. Personeelsleden werken, in het belang van de schooldoelen, aan hun competenties. De organisatie op haar beurt probeert zoveel mogelijk ruimte te bieden aan de ontplooiing en professionalisering van de medewerkers. In het kader van de functiemix zijn er functies op LB niveau opengesteld voor intern begeleiders en specialisten. De functies zijn beschreven in het functieboek van de school.

We hebben streefdoelen opgesteld voor diversiteit in het (directie-) team. De tweehoofdige directie (adjunct-directeur en directeur-bestuurder) bestaat bij voorkeur uit een man en een vrouw. Daarnaast is als streefdoel vastgelegd dat ten minste 25% van het onderwijskundig personeel uit mannen bestaat. In 2019 zijn beide streefdoelen nagenoeg gerealiseerd.

Er is een inwerkprogramma voor nieuwe leerkrachten en de begeleiding daarbij. Dit inwerkplan maakt onderscheid tussen leren van een mentor in de eerste weken en leren met een coach in de periode daarna. We vinden het belangrijk dat leerkrachten eigenaar zijn van hun eigen ontwikkelingsproces. De mentor brengt verslag uit van het begeleidingstraject aan de directie. De directie volgt het inwerkproces en voert samen met een lid van het bestuur aan het einde van het jaar het beoordelingsgesprek met de startende leerkracht.

Aan het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten wordt voortdurend gewerkt via interne en externe scholing. Er worden doelen gesteld en via collegiale consultatie en klassenbezoeken door directie en interne begeleiding wordt de ontwikkeling gemonitord. Hiervoor wordt o.a. gebruik gemaakt van kijkwijzers. In de komende planperiode zullen de interne begeleiders samen met een gedragsdeskundige PCM klassenbezoeken afleggen, waarbij zij op hun beurt geschoold worden door de deskundige, zodat ze in de toekomst dergelijke bezoeken zelfstandig kunnen uitvoeren.

Elke leerkracht heeft een bekwaamheidsdossier, waarin de leerkracht zijn ontwikkeling en professionalisering bijhoudt. Daarnaast zijn de teamleden gezamenlijk eigenaar van de schoolontwikkeling. In hun digitale dossier in YouForce vermelden ze, naast persoonlijke ontwikkeldoelen, ontwikkeldoelen op organisatieniveau. Hierover wordt met regelmaat het gesprek gevoerd volgens een vastgestelde gesprekkencyclus.

Als professionele organisatie hebben we verantwoordelijkheden zoveel mogelijk laag in de organisatie gelegd. Er is een duidelijk taakbeleid, waarin verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Teamleden hebben bij voorkeur naast hun lesgevende taak in een groep een bredere verantwoordelijkheid op een deelgebied van de schoolorganisatie, zoals op het gebied van begaafdheid, gedrag, rekenen, lezen, taal, techniek.

De balans tussen draagkracht en draaglast is onderwerp van gesprek en we zetten in goed onderling overleg de nodige stappen als de belastbaarheid in het geding dreigt te komen. Zo willen we het ziekteverzuim in de toekomst terugdringen. We streven in onze (administratieve) taken naar efficiency en doelmatigheid.

6.3 Arbo beleid en veiligheidsbeleid

Op school hebben wij een beleidsplan, dat gericht is op de waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen en op de bevordering van hun welzijn. Om dit te bereiken organiseert het bestuur de school op zo'n manier dat onaanvaardbare risico's zoveel en zover mogelijk zijn uitgesloten. Verzuim door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt zoveel mogelijk tegengegaan. Jaarlijks wordt het ziekteverzuimcijfer vermeld in de schoolgids.

Seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Het veiligheidsbeleidsplan en het verzuimbeleidsplan maken samen deel uit van het Arbo beleidsplan. Daarnaast heeft de school in het kader van de wet op de privacy (AVG) een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld, die met en voor de school waakt voor de belangen van medewerkers en leerlingen op het gebied van privacy en een zorgvuldige omgang met persoonlijke en vertrouwelijke gegevens.

7. Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg dient om de goede dingen te doen en de dingen goed te kunnen doen. Handhaving van de kwaliteit is één van de belangrijkste voorwaarden voor het voortbestaan van een school, zodat we een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen bieden aan leerlingen, waarbij het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. Bij alle (onderwijskundige) veranderingen is het van belang onze identiteit te bewaren en onze visie en missie steeds voor ogen te houden. Kwaliteitsbeleid zien we als een hulpmiddel om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen met behulp van doelen, te bewaken met behulp van diverse instrumenten, waar nodig te verbeteren en minstens te borgen en daarover te rapporteren.

7.2 Integraal kwaliteitsbeleid

We hanteren op De Wegwijzer een integraal kwaliteitsbeleid. Dit is vastgelegd in het document 'kwaliteitszorgmanagement'. Onze school bewaakt systematisch de kwaliteit van het onderwijs en neemt maatregelen om die kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren. Hierbij wordt de PDCA-cyclus doorlopen (Plan, Do, Check, Act). De strategische doelen uit het schoolplan zijn leidend voor de tactisch – operationele doelen in het jaarplan.

De school maakt gebruik van de volgende meetinstrumenten om de kwaliteit te meten en te borgen:

- Kwaliteitshandboek en audit
- Toezichtkader inspectie
- Gesprekkencyclus
- Opbrengstvergaderingen (tussenopbrengsten leerlingvolgsysteem ParnasSys/eindopbrengsten Cito)
- Evaluatievergaderingen (methodes en protocollen)
- Monitoring door bevoegd gezag aan de hand van managementrapportages, vastgelegd in jaaragenda bevoegd gezag
- Tevredenheidpeilingen onder ouders, teamleden en leerlingen (bovenbouw)
- Klassenconsultaties door directie, teamleiders en interne begeleiders
- Coaching door interne of externe deskundigen

Daarnaast organiseert het samenwerkingsverband Berséba minstens eenmaal per planperiode kwaliteitsbezoeken voor alle aangesloten scholen. Behalve deze externe check, vinden er jaarlijks twee interne audits plaats. Deze interne audits volgen de onderwerpen uit het kwaliteitshandboek en worden door teamleden uitgevoerd. Ze rapporteren de uitkomsten en doen waar nodig aanbeveling tot verandering of verbetering.

7.3 Besturen en toezicht houden

We hanteren de afgesproken werkwijze van mandatering van bevoegdheden aan de directie. Deze zijn vastgelegd in het managementstatuut. We werken volgens de code goed bestuur van de PO Raad.

7.4 Kwaliteitsrapportage en communicatie

Wij werken aan een inzichtelijke weergave van de geleverde kwaliteit en de verantwoording daarvan naar de verschillende belanghebbenden (team, bestuur, ouders). Dit doen we bijvoorbeeld door de inhoud van het jaarverslag en de managementrapportage van directie en bestuur aan (strategische) doelen te relateren.

We hechten grote waarde aan effectieve en open communicatie, zowel intern als extern.

Intern verzenden we elke week een digitale Nieuwswijzer, om alle (parttime) teamleden goed te informeren. Extern verzenden we periodiek een (digitale) Nieuwsbrief aan ouders, teamleden, kerken en andere belanghebbenden en geïnteresseerden. Voor de communicatie met ouders gebruiken we, ook met het oog op de privacy, een digitaal Ouderportaal. Ouders krijgen door middel van een inlogcode toegang tot de groepen van hun kind(eren) op dit portaal.

8. Financieel beleid en beheer

8.1 Financieel beleid

Het totale beleid van De Wegwijzer richt zich op het doel: goed onderwijs geven vanuit een christelijke identiteit. Hiervoor is een goed financieel beleid noodzakelijk, zodat de continuïteit van de school en het beleid gewaarborgd kan worden.

Hierbij gelden de volgende principes:

- De Wegwijzer zet beschikbare middelen efficiënt en doelmatig in, passend bij missie en visie van de school.
- Bij het opstellen van de begroting wordt prioriteit gegeven aan het onderwijskundig beleid.
- We willen structureel middelen inzetten voor onderwijsassistentie, omdat we dit van wezenlijk belang achten voor het geven van goed onderwijs en goede zorg.
- We maken voldoende middelen vrij voor personele inzet op deelgebieden, zoals interne begeleiding en coaching.

Ter effectuering kunnen de volgende producten of instrumenten worden onderscheiden:

- Meerjarenbegroting;
- Exploitatiebegroting;
- Meerjarige investeringsbegroting;
- Meerjarig onderhoudsplan
- Liquiditeiten begroting;
- Formatieplan;
- Planning en control;
- Evaluaties en tussentijdse rapportages;
- Een jaarverslag met jaarrekening en bestuurlijk verslag.

8.2 Relatie financiën en beleid

Financieel beleid is geen op zichzelf staand beleid. De invloed van het financiële aspect op de organisatie wordt gekenmerkt door een totale verwevenheid met alle deelgebieden. Het is goed te beklemtonen dat het eerste en oorspronkelijke belang het onderwijs betreft.

Onderwijs is de kerntaak van de organisatie. Om die reden is er steeds een afstemming tussen de diverse deelgebieden, maar vooral tussen het onderwijskundig beleid en het financiële beleid.

Het spreekt voor zich dat hier belangrijke beleidsmatige keuzes gemaakt moeten worden.

Om deze reden is het heel belangrijk de formatieplannen op te nemen in een meerjarenbegroting. De formatieplannen gaan over de te besteden formatie (personeel) dat het onderwijskundig beleid mogelijk moet maken. De operationalisering van de gemaakte plannen en het daarbij behorende personeel is echter uitsluitend mogelijk indien het bevoegd gezag voldoende middelen kan genereren om de salariskosten van dit personeel te voldoen.

8.3 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Het bevoegd gezag wordt gevormd door het bestuur van de vereniging. Zij vormt de wettelijke vertegenwoordiger en is voor alle handelingen die onder haar bestuur verricht worden verantwoordelijk. Het bestuur verantwoordt het gevoerde beleid door middel van een jaarverslag aan de algemene ledenvergadering. In het managementstatuut is vastgelegd welke taken en bevoegdheden het bestuur als bevoegd gezag/toezichthouder heeft neergelegd bij de directeur-bestuurder. De verantwoording van de directeur-bestuurder aan het bevoegd gezag vindt plaats d.m.v. financiële managementrapportages per kwartaal.

Het financiële beleid wordt pas vastgesteld na overleg en advies of instemming van de medezeggenschapsraad.

8.4 Financial control

Een belangrijk onderdeel van het financieel beleidsplan is het inventariseren, plannen en controleren van bestedingen nu en in de toekomst. Dit onderdeel brengt in beeld welke onderwerpen een financieel risico kunnen vormen voor het totale bestel van de organisatie. Verder wordt onderzocht welke factoren beïnvloedbaar zijn en tot slot wordt bepaald hoe onduidelijkheden in kaart gebracht worden en beheerst kunnen worden. Tot dat doel is het absoluut noodzakelijk dat het instrument 'planning en control' betrouwbare en actuele informatie biedt. Dit is een taak van het administratiekantoor. Het spreekt voor zich dat genoemd instrument managementinformatieverstrekt met betrekking tot alle relevante geldstromen.

Leerlingen

Het aantal ingeschreven leerlingen vormt de belangrijkste factor als het gaat om de baten van de school. Om deze reden is het van belang zicht te hebben op het aantal leerlingen. Ten behoeve van de bekostiging is het aantal leerlingen van een schooljaar op 1 oktober bepalend voor de rijksbijdrage van het schooljaar daarop volgend. Genoemd aantal leerlingen is per gelijke teldatum ook bepalend voor de bijdragen materiële instandhouding van het daarop volgende kalenderjaar. Door middel van de prognose wordt een beeld geschetst met betrekking tot het toekomstig leerlingenaantal en daarmee de toekomstige baten.

Personeel

De bekostiging van het personeel vormt het leeuwendeel van de kosten die de organisatie maakt.

Aangezien personeelslasten geen vast bedrag vormen, maar afhankelijk zijn van diverse parameters, is het van groot belang de kosten zorgvuldig in kaart te brengen en door middel van prognoses op middellange termijn te begroten. Afgezien van algemene salaris aanpassingen, die jaarlijks vastgesteld worden, zijn er individuele aanpassingen op basis van anciënniteit en of bevorderingen die de salariskosten beïnvloeden. De prognose personeelslasten laat zien wat de verwachtingen zijn voor de komende vier jaren. Indexering van personeelslasten lijkt niet noodzakelijk omdat de vergoedingen hiervoor ook aangepast worden. Jaarlijks moet de vereniging vaststellen of er op basis van personeelsoverschot een sociaal plan in werking dient te komen.

De CAO van het primair onderwijs onderscheidt onbetaald en betaald ouderschapsverlof. In dit verband vormt uitsluitend het betaald ouderschapsverlof een financieel risico. Jaarlijks wordt een inschatting gemaakt van het verwachte gebruik van de regeling en gezien de bekende parameters kan berekend worden hoeveel de maximale bijdragen van het bevoegd gezag gedurende een bepaald jaar zullen zijn.

Materieel

Het huisvestingsbeleid richt zich op een optimaal gebruik en onderhoud van gebouwen en terreinen. Om dit te realiseren wordt gewerkt met een (meerjarig) onderhoudsplan en wordt gereserveerd voor grote uitgaven.

Met ingang van 01-01-2015 zijn alle onderhoudskosten voor rekening van het bevoegd gezag.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen gebouwafhankelijke kosten en inventariskosten.

- *Gebouwafhankelijke kosten*

Wat betreft gebouwafhankelijke kosten wordt onderscheid gemaakt in de kosten voor technisch onderhoud zoals vermeld in het onderhoudsplan en de kosten die direct gerelateerd zijn aan het gebruik van het gebouw (bijv. energiekosten).

- *Inventariskosten*

De inventaris van de gebouwen vormt uitsluitend een risico als deze door toedoen van buitenaf onbruikbaar wordt (calamiteiten, vernieling enz.). Dit risico dient te worden gedekt door een passende verzekering (d.m.v. jaarlijkse opgave aan gemeente). Om inventaris zo nodig te kunnen vervangen, wordt deze geactiveerd en afgeschreven.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt vastgesteld:

o Gebouwinrichting	40 jaar;
o Speelpleininrichting	15 jaar;
o Meubilair	20 jaar;
o Leermiddelen	8 jaar;
o Duurzame apparatuur	10 jaar;
o ICT apparatuur	5 jaar.

Sponsor gelden

De school maakt geen gebruik van sponsor gelden.

Analyse

De informatie, die door middel van diverse rapportages wordt ontvangen, stelt het bestuur in staat risico's voor komende schooljaren te analyseren. Diverse prognoses met betrekking tot personeel worden op waarde beoordeeld en met elkaar in verband gebracht.

Een soortgelijke structuur geldt voor materiële zaken. Alle prognoses worden vergeleken met resultaten van voorgaande jaren en/of andere data (benchmarking). Als de inventarisatiedata (prognoses en inventarisaties) akkoord verklaard worden, kunnen de genoemde data met de meerjarenbegroting vergeleken worden en vinden eventueel aanpassingen plaats.

Planning en control

In eerste instantie worden de begrotingen beïnvloed door de resultaten en de conclusies die uit de analyse voortvloeien. Dit betekent dat op basis van de inzichten keuzes gemaakt moeten worden met betrekking tot afschrijvingstermijnen, investeringen, maar ook met betrekking tot benoemingen en ontslagen.

Tijdens de uitvoering van het proces dient eveneens een bewakingsinstrument actief te zijn: Planning en Control. Door middel van dit instrument, dat door middel van kwartaal rapportage inzicht verschaft in de complete financiële situatie in de vorm van exploitatieoverzichten en het budget voor genoemde periode, wordt het mogelijk de voortgang te monitoren en waar nodig te interveniëren.

Meerjarenbegroting

Financiële handelingen zullen zich vaak niet afspelen binnen één schooljaar. Het gaat in wezen om een continu proces. Door middel van het opstellen van meerjarenbegrotingen wordt zorgvuldige sturing van de organisatie mogelijk gemaakt. Eventuele risico's, die in de toekomst kunnen ontstaan, worden zo vroegtijdig herkend en er kunnen passende maatregelen getroffen worden ter vermijding daarvan.

De meerjarenbegroting bestaat uit een meerjarige exploitatiebegroting, waarin opgenomen het meerjarig formatieplan en een meerjarige investeringsbegroting.

Jaarlijks wordt door de directie, in nauw overleg met de managementassistente en VGS, een meerjarenbegroting opgesteld. Deze begroting dient als middel voor een verantwoorde inzet van de middelen over de diverse beleidsterreinen (toedeling) en als instrument om de budgetten te bewaken (control).

Als buffer tegen te lopen risico's worden voldoende reserves opgebouwd/aangehouden, onderbouwd met meerjarenramingen. Hierbij worden de kaders aangehouden, zoals die in het strategisch bestuursbeleidsplan zijn verwoord.

De school maakt vooralsnog geen gebruik van sponsoring om de financiële mogelijkheden te verruimen.

Jaarverslag

Het jaarverslag geeft een systematisch, periodiek en getrouw beeld van de vermogenspositie op de balansdatum en het financieel functioneren.

Het financiële beleid wordt verantwoord op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, waarbij zowel begrote als gerealiseerde inkomsten en uitgaven zichtbaar worden gemaakt en van commentaar voorzien.